

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

230074

MINISTERIO DE SALUD

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ÁREA PERSONAL Y SUELDOS

Puesto:

ADMINISTRATIVO SUELDOS

Cant.:

3

Descripción:

- 1- Realizar la liquidación de sueldos.
- 2- Realizar carga y control mensual de novedades (título, guardias, etc.).
- 3- Elaborar notas, certificaciones de haberes, respuesta a tramites y expedientes, etc.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (Finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente o Contratados del Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Competencias requeridas:** Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 8 de Agosto de 2017**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:  
**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas