

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

20078

AGENCIA CORDOBA CULTURA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

TEATRO REAL

Puesto:

ADMINISTRATIVO AUSENTISMO

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Realizar control de documentación.
- 2- Realizar control de ausentismo.
- 3- Administrar licencias, francos etc.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Estudios complementarios: Recursos Humanos (no excluyente).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente o Contratados del Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial.

Experiencia requerida: Buen manejo de PC. Conocimiento básico en legislación pública laboral Ley 7233. Manejo de People Net y tareas administrativas (no excluyente).

Horario de trabajo: Turno Tarde.

Competencias requeridas: Orientación al Ciudadano / Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/

Relaciones interpersonales/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 17 de Julio de 2017

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas