

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

800005

MINISTERIO DE INDUSTRIA,  
COMERCIO Y MINERÍA

AGENCIA PROCÓRDOBA S.E.M.

Puesto:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE REEMBOLSOS Y REINTEGROS

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Gestionar reembolsos y reintegros de eventos en las distintas ferias y misiones que se realizan a nivel nacional e internacional de acuerdo con las reglamentaciones y normas de calidad establecidas por la Agencia ProCórdoba S.E.M.
- 2- Organizar y controlar los expedientes y documentación presentada por las Empresas Cordobesas a fin de gestionar los reembolsos y reintegros.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente o Contratados del Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Competencias requeridas:** Proactividad / Capacidad de planificación y organización/ Tolerancia a las Presiones/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad/ Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 4 de Agosto de 2017**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:  
**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas