

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

800006

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y  
MINERÍA

AGENCIA PROCÓRDOBA S.E.M.

Puesto:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Gestionar expedientes administrativos de eventos que se realizan en la Agencia.
- 2- Llevar a cabo las tareas administrativas del área, como así también su control y seguimiento.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (Finalizado)

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Horario de trabajo:** Turno Mañana

**Competencias requeridas:** Proactividad/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad/ Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 25 de Agosto del 2017**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:  
**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

#### IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas