

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

250009

MINISTERIO DE TRABAJO

**SUBSECRETARÍA LEGAL, TÉCNICA Y DE
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

SUAC

Puesto:

ADMINISTRATIVO SUAC

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Receptar documentación de administración general y específicamente laboral.
- 2- Efectuar notificaciones de audiencias y resoluciones específicas de la intervención laboral de este Ministerio.
- 3- Registrar en Sistema SUAC tramitaciones y expedientes, confeccionando y agregando documentación necesaria.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (Finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Horario de trabajo: Turno Tarde.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Tolerancia a las presiones / Capacidad de análisis y síntesis / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 25 de Septiembre del 2017

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la

Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del

Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas