

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**150010**

**MINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

**CEPROCOR  
COMPRAS Y CONTRATACIONES  
SEDE PUNILLA**

Puesto:

**ASISTENTE DE COMPRAS**

Cant.:

**1**

Descripción:

- 1- Realizar pedidos de cotizaciones y órdenes de compras.
- 2- Actualizar la base de datos del sistema de compras.
- 3- Realizar el devengado de la facturación para posterior pago de las mismas.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (Finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Horario de trabajo:** Turno Mañana.

**Competencias requeridas:** Proactividad / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Método y orden de trabajo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 28 de Septiembre de 2017**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas