

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

260003

**AGENCIA CÓRDOBA INNOVAR Y
EMPRENDER**

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Puesto:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Brindar soporte a los procesos administrativos de la Gerencia: contables, financieros, contrataciones, RRHH, societarios.
- 2- Efectuar la carga informática de comprobantes en el Sistema SUAF, como así también cargas y reportes en Sistema PEOPLENET.
- 3- Elaborar registros de reportes.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Universitario (En curso o Finalizado)

Título: Ciencias Económicas,

Administración de Empresas o afines.

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia requerida: Haberse desempeñado en funciones similares durante 6 meses (No Excluyente). Poseer conocimientos en Sistema SUAF y PEOPLENET (No Excluyente).

Horario de trabajo: Turno Intermedio.

Competencias requeridas: Proactividad / Tolerancia a las presiones / Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 24 de Octubre del 2017

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas