

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**150011**

**MINISTERIO DE CIENCIA Y  
TECNOLOGÍA**

**SUAC**

Puesto:

**ADMINISTRATIVO SUAC**

Cant.:

**2**

Descripción:

- 1- Receptar, tipificar y archivar documentación, registrando los movimientos diarios del Área.
- 2- Atender e informar al público interno y externo.
- 3- Confeccionar registros vinculados a los procesos de Certificación de Calidad.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (Finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia requerida:** Poseer conocimiento en Sistema SUAC y Normas de Procedimiento Administrativo. Conocimientos básicos de Normas ISO 9001:2015 (No Excluyente).

**Horario de trabajo:** Se solicita un (1) postulante Turno Mañana y un (1) postulante Turno Intermedio.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 18 de Diciembre del 2017**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas