

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**90015**

**CEPROCOR**

**DEPARTAMENTO SUAC Y RECEPCIÓN DE  
MUESTRAS**

**SEDE SANTA MARÍA DE PUNILLA**

Puesto:

**ASISTENTE TÉCNICO**

Cant.:

**1**

Descripción:

- 1- Asesorar al cliente sobre servicios realizados en CEPROCOR.
- 2- Identificar y acondicionar las muestras recibidas según procedimientos vigentes en la Institución.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Terciario (Finalizado).  
Industria Alimentaria, Técnico en Química y afines.

**Título:** Técnico en Laboratorio, Técnico en

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia requerida:** Conocimiento en Normas de Calidad y Normas de Bioseguridad.

**Horario de trabajo:** Turno intermedio.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Capacidad de análisis y síntesis / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 28 de febrero del 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas