

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**90017**

**MINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

**CEPROCOR**

**UNIDAD DE RECURSOS FITOGENÉTICOS**

Puesto:

**TÉCNICO DE LABORATORIO**

Cant.:

**1**

Descripción:

- 1- Implementar técnicas de cultivo de tejidos vegetales para la obtención de plantines de especies nativas y exóticas no invasoras.
- 2- Trasplantar y controlar las condiciones de crecimiento de las plantas derivadas de experimentos de cultivo in vitro de tejidos vegetales in vitro, en condiciones de campo, cámara y de invernadero.
- 3- Redactar informes técnicos y cartas de resultados.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Universitario (En curso o Finalizado). **Título:** Ing. Agrónomo, Biólogo, Biotecnólogo, Microbiólogo, Ing. Químico, Tecnicaturas relacionadas a la Biotecnología y afines.

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia requerida:** Experiencia en manejo de laboratorio en general y tareas de laboratorio afines a las actividades mencionadas anteriormente. **Horario de trabajo:** Turno Intermedio.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Capacidad de análisis y síntesis / Relaciones interpersonales / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 10 de abril de 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:  
**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas