

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

190035

**MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y
MINERÍA**

**SUBSECRETARÍA DE COOPERATIVAS Y
MUTUALES
ÁREA FISCALIZACIÓN**

Puesto:

ADMINISTRATIVO DE ARCHIVO

Cant.:

2

Descripción:

- 1- Receptar, verificar y controlar la documentación asamblearia y general.
- 2- Archivar y ordenar la documentación.
- 3- Realizar tareas administrativas varias.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Requisitos del puesto: Se requiere capacidad física para manipular cajas en estanterías.

Horario de trabajo: 1 agente turno mañana y 1 agente turno tarde.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Proactividad / Relaciones interpersonales / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 23 de abril de 2018

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas