

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**190038**

**MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO  
Y MINERÍA**

**SECRETARÍA DE MINERÍA**

**DIRECCIÓN DE GEOLOGÍA Y MINERÍA**

Puesto:

**ADMINISTRATIVO/A**

Cant.:

**3**

Descripción:

- 1- Tramitar los distintos expedientes relacionados con la Secretaría de Minería.
- 2- Realizar notificaciones.
- 3- Gestionar trámites entre áreas internas de la Secretaría.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (Finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Horario de trabajo:** 2 agentes turno mañana y 1 agente turno tarde.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 26 de abril de 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas