

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**20084**

**AGENCIA CÓRDOBA CULTURA**

**CENTRO DE ARTE CONTEMPORÁNEO**

Puesto:

**RECEPCIONISTA**

Cant.:

**1**

Descripción:

- 1- Realizar la atención al público visitante e informar sobre las características del Museo, muestras y actividades que se realizan en el mismo.
- 2- Transmitir a los visitantes las normativas y cuidados de uso y conservación del Museo.
- 3- Llevar a cabo la venta de entradas, artículos de tienda y efectuar la rendición de caja correspondiente.
- 4- Efectuar la atención de llamadas telefónicas, agenda de visitas, reuniones y/o entrevistas.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (Finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia requerida:** En tareas administrativas afines preferentemente en trato con el público.

**Horario de trabajo:** Turno tarde.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 25 de abril de 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas