

# **SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES**

## **INSCRIPCIÓN A CURSADO**

**- DIRECTORES -**

**- PERSONAL AUTORIZADO -**

**- MODALIDAD ADULTOS SECUNDARIA -**

## ÍNDICE

<b>SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES</b> .....	1
1. Procedimiento para la Matriculación .....	3
2. Acceso .....	3
2. Procedimiento para la Inscripción a Cursado .....	4

## SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

### - INSCRIPCIÓN A CURSADO -

#### 1. Procedimiento para la Matriculación en un Curso

La Inscripción a Cursado es el segundo de pasos a cumplimentar en el procedimiento de Matriculación de un Estudiante en un Curso:

- Primero, Matricular al Estudiante en la Escuela.
- Segundo, Inscribir al Estudiante en los Cursos que completará en el Ciclo Lectivo Actual desde la Acción "Inscripción a Cursado".



La Inscripción a Cursado consiste en Matricular a un Estudiante en las Materias que cursará en el Ciclo Lectivo Actual.

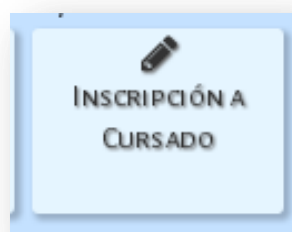
A partir de completar esta acción, el Estudiante aparecerá en el Listado de Estudiantes de la Escuela.

#### 2. Acceso

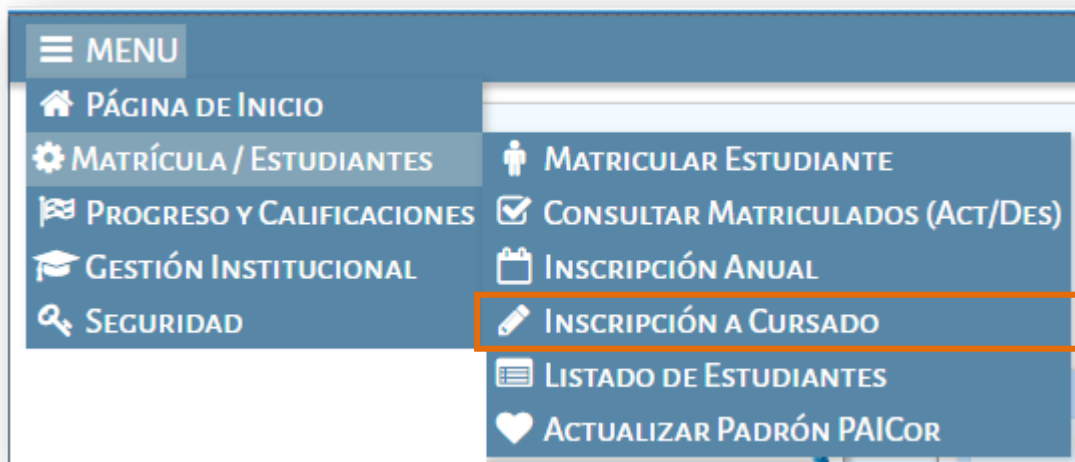
La Inscripción a Cursado puede ser efectuada por el Directivo de la Escuela o el Personal Autorizado por él.

Para realizar la autorización puede consultar los instructivos en formato video o PDF que se encuentran alojados en <http://www.cba.gov.ar/gestion-Estudiantes/> en la opción "Gestionar Personal Autorizado".

En la Página de Inicio, se encuentra el acceso a la opción Inscripción a Cursado.



También es posible acceder desde el Menú:



## 2. Procedimiento para la Inscripción a Cursado

Para Inscribir un Estudiante se solicita ingresar su Número de Documento o Pasaporte.

A screenshot of the 'INSCRIPCIÓN A CURSADO - ADULTOS' form. The form is titled 'INSCRIPCIÓN A CURSADO - ADULTOS' and is located on the page 'ESCUELA: CENMA B° MALDONADO - CAMBIAR ESCUELA'. The form contains two input fields: 'Número documento:' with the example value 'Ej: 46589617' and 'Apellido:' with the example value 'Ej: Brandan'. Below these fields is a search button labeled 'Q Buscar persona'.

Al seleccionar  el Sistema devuelve información relacionada con los datos de la Persona buscada.

**Gestión Estudiantes**


MENU ESCUELA: CENMA B° MALDONADO CAMBIAR ESCUELA

**INSCRIPCIÓN A CURSADO - SELECCIÓN DEL ALUMNO**

Volver

-- INSCRIPCIONES ANUALES --

Tipo documento	Nro documento	Sexo	Apellido	Nombre	Seleccionar
DNI	45454545	M	SUAREZ	MARCELO AGUSTIN	<input type="checkbox"/>

Al tildar el casillero de la columna Seleccionar , el Sistema devuelve información relacionada con los datos ingresados.

Para inscribir a Cursado al Estudiante seleccionado en una nueva Asignatura seleccionar “Nueva Inscripción”.

**INSCRIPCIÓN A CURSADO - AGREGAR INSCRIPCIONES A CURSADO**

\* ESTUDIANTE SELECCIONADO: MUÑOZ, JAVIER EDUARDO

Volver

-- INSCRIPCIONES A CURSADO --

Mostrar 10 entradas Buscar:

Grado/Año	Division	Turno	Asignatura	Estado Academico	Año	Eliminar
No hay datos disponibles en la tabla						

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas Primero Previo Próximo Último

El Sistema mostrará la siguiente pantalla:

**Gestión Estudiantes**

MENU ESCUELA: CENMA Bº MALDONADO [CAMBIAR ESCUELA](#)

**INSCRIPCIÓN A CURSADO - SELECCIÓN DEL CURSO**

\* ESTUDIANTE SELECCIONADO: SUÁREZ, MARCELO AGUSTIN

[Volver](#)

**BUSCAR DIAGRAMACIÓN DE CURSOS MEDIANTE LOS SIGUIENTES FILTROS**

Nivel y Tipo de Educación: SECUNDARIO - ADULTO  
 Grado/Año: --Todos--  
 División: Todas  
 Turno: Todos

[Buscar Cursos](#)

**SELECCIONE UN CURSO**

Mostrar 10 entradas Buscar:

Grado/Año	Carrera	Seleccionar
PRIMER AÑO "A" NOCTURNO		<input checked="" type="checkbox"/>
SEGUNDO AÑO "A" NOCTURNO		<input checked="" type="checkbox"/>
TERCER AÑO "A" NOCTURNO		<input checked="" type="checkbox"/>
TERCER AÑO "B" NOCTURNO		<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

Puede utilizar la sección de Filtros para seleccionar un Año, División y Turno en el que se va a inscribir al Estudiante seleccionado:

The image shows three overlapping screenshots of the filter section from the screenshot above:

- The top-left screenshot shows the 'Grado/Año' dropdown menu open, with options: --Todos--, PRIMER AÑO, SEGUNDO AÑO, and TERCER AÑO.
- The middle screenshot shows the 'División' dropdown menu open, with options: Todas, A, and B.
- The bottom-right screenshot shows the 'Turno' dropdown menu open, with options: Todos and NOCTURNO.

En el Listado de Cursos, seleccionar el que corresponda haciendo clic en opción  (tilde).

**-SELECCIONE UN CURSO-**

Mostrar 10 entradas Buscar:

Grado/Año	Carrera	Seleccionar
PRIMER AÑO "A" NOCTURNO		<input checked="" type="checkbox"/>
SEGUNDO AÑO "A" NOCTURNO		<input checked="" type="checkbox"/>
TERCER AÑO "A" NOCTURNO		<input checked="" type="checkbox"/>
TERCER AÑO "B" NOCTURNO		<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

Al hacerlo, se habilita debajo de la sección Seleccionar Curso, el listado de Materias del Curso seleccionado.

**INSCRIPCIÓN A CURSADO - SELECCIÓN DE UNIDADES CURRICULARES**

\* ESTUDIANTE SELECCIONADO: SUAREZ, MARCELO AGUSTIN

[Volver](#)

**BUSCAR DIAGRAMACIÓN DE CURSOS MEDIANTE LOS SIGUIENTES FILTROS**

Nivel y Tipo de Educación: SECUNDARIO - ADULTO  
 Grado/Año: PRIMER AÑO  
 División: A  
 Turno: NOCTURNO

**-SELECCIONE UN CURSO-**

Mostrar 10 entradas Buscar:

Grado/Año	Carrera	Seleccionar
PRIMER AÑO "A" NOCTURNO		<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

**-SELECCIONE UNIDADES CURRICULARES DEL CURSO (PRIMER AÑO "A" NOCTURNO)-**

Nombre

- CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA
- CIENCIAS NATURALES-FISICO-QUIMICA
- CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA
- CIENCIAS SOCIALES - HISTORIA
- FORMACION PARA EL TRABAJO
- HISTORIA
- INGLES
- LENGUA Y LITERATURA
- MATEMATICA
- TALLER DE CIUDADANIA Y PARTICIPACION
- TALLER DE ORIENTACION VOC-OCUP

Inscribir a Cursado

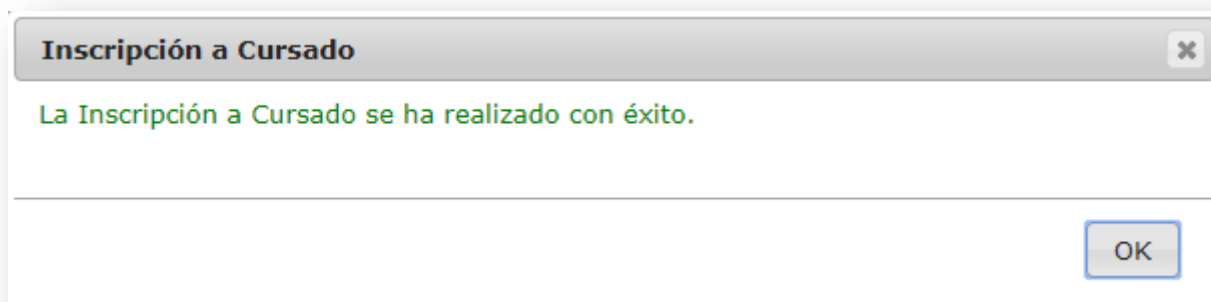
Tildar las Materias en las cuales se desea inscribir al Estudiante.

Si el Director necesita Inscribir al Estudiante en todas las Materias de Segundo Año, puede seleccionar solamente la opción  **Nombre** y se tildarán automáticamente todas.

También puede seleccionarlas de manera individual tildando el casillero que corresponda.

Por último, para guardar los cambios, hacer clic en  **Inscribir a Cursado**.

Automáticamente aparecerá el siguiente mensaje.



En este ejemplo, se muestra a un Estudiante ya se encuentra matriculado en varias Asignaturas de Primer Año.

**Gestión Estudiantes**

ESCUELA: CENMA B° MALDONADO - [CAMBIAR ESCUELA](#)

**INSCRIPCIÓN A CURSADO - AGREGAR INSCRIPCIONES A CURSADO**

\* ESTUDIANTE SELECCIONADO: SUAREZ, MARCELO AGUSTIN

[Volver](#)

-- INSCRIPCIONES A CURSADO --

Mostrar 10 entradas Buscar:

Grado/Año	Division	Turno	Asignatura	Estado Academico	Año	Eliminar
PRIMER AÑO	A	NOCTURNO	TALLER DE ORIENTACION VOC-OCUP	INSCRIPTO	0	<a href="#">x</a>
PRIMER AÑO	A	NOCTURNO	TALLER DE CIUDADANIA Y PARTICIPACION	INSCRIPTO	0	<a href="#">x</a>
PRIMER AÑO	A	NOCTURNO	MATEMATICA	INSCRIPTO	0	<a href="#">x</a>
PRIMER AÑO	A	NOCTURNO	LENGUA Y LITERATURA	INSCRIPTO	0	<a href="#">x</a>
PRIMER AÑO	A	NOCTURNO	INGLES	INSCRIPTO	0	<a href="#">x</a>
PRIMER AÑO	A	NOCTURNO	HISTORIA	INSCRIPTO	0	<a href="#">x</a>
PRIMER AÑO	A	NOCTURNO	FORMACION PARA EL TRABAJO	INSCRIPTO	0	<a href="#">x</a>



**Nota:** Tenga en cuenta que el Sistema muestra hasta diez Asignaturas por página. Puede utilizar las opciones al final de la grilla para ver las demás Asignaturas.

Mostrando 1 a 10 de 11 entradas

Primero Previo 1 2 Próximo Último



## FIN DEL TUTORIAL