

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

230083

MINISTERIO DE SALUD

DIRECCIÓN DE RR.HH.

Puesto:

ADMINISTRATIVO

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Gestionar los distintos expedientes relacionados con la Dirección de RR.HH.
- 2- Realizar apoyo administrativo en general.
- 3- Brindar atención al público telefónica y personalmente.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (Finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Horario de trabajo: A convenir.

Experiencia requerida: Se valorará experiencia en puestos similares y manejo de Microsoft Word, Microsoft Excel y Sistema PeopleNet.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Tolerancia a las presiones / Capacidad de análisis y síntesis / Método y orden de trabajo / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 17 de mayo del 2018.

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas