

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**90019**

**CEPROCOR**

**ÁREA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS**

**CONTABILIDAD**

Puesto:

**ADMINISTRATIVO**

Cant.:

**1**

Descripción:

- 1- Asistir en la ejecución de compras al exterior por procedimientos especiales.
- 2- Colaborar en la administración de proyectos con financiamiento propio o proveniente de otras fuentes.
- 3- Efectuar la rendición de anticipos y fondos de otros organismos de financiamiento.
- 4- Realizar las registraciones contables en el SUAF.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia requerida:** Desempeño en tareas relacionadas con ejecución presupuestaria y rendición de cuentas. Conocimientos básicos del SUAF.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Relaciones interpersonales / Método y orden de trabajo / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 7 de junio del 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:  
**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas