

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

90019

CEPROCOR

ÁREA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

CONTABILIDAD

Puesto:

ADMINISTRATIVO

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Asistir en la ejecución de compras al exterior por procedimientos especiales.
- 2- Colaborar en la administración de proyectos con financiamiento propio o proveniente de otras fuentes.
- 3- Efectuar la rendición de anticipos y fondos de otros organismos de financiamiento.
- 4- Realizar las registraciones contables en el SUAF.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia requerida: Desempeño en tareas relacionadas con ejecución presupuestaria y rendición de cuentas. Conocimientos básicos del SUAF.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Proactividad / Relaciones interpersonales / Método y orden de trabajo / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 7 de junio del 2018

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas