

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

330006

**ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL DE
RECURSOS HÍDRICOS
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y RR.HH.
TESORERÍA**

Puesto:

ADMINISTRATIVO

Cant.:

1

Descripción:

1. Gestionar las liquidaciones procurando mantener la fluidez en las mismas.
2. Realizar y controlar los depósitos y transferencias en cuentas a proveedores y a distintos organismos relacionados con las funciones del organismo.
3. Realizar cálculos y control de retenciones.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Formación deseable: En Ciencias Económicas (No excluyente).

Experiencia requerida: Experiencia mínima de 2 años en puestos similares (Excluyente). Se valorará manejo de Microsoft Word y Excel.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Proactividad / Capacidad de análisis y síntesis / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 28 de mayo de 2018

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas