

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

330007

**ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL DE
RECURSOS HÍDRICOS**

**SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
RECURSOS HUMANOS**

Puesto:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Cant.:

1

Descripción:

1. Colaborar con la Subdirección de Administración respecto al diligenciamiento de expedientes.
2. Realizar trámites de manera personal con organismos públicos y privados.
3. Llevar agenda y atender llamadas telefónicas.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia requerida: Se valorará experiencia en puestos similares y manejo de vehículos.

Requisitos del puesto: Poseer carnet de conducir habilitante vigente para conducción de vehículos oficiales. Manejo de Word y Excel.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Proactividad / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Trabajo en equipo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 18 de mayo de 2018

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas