

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**330003**

**ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL DE  
RECURSOS HÍDRICOS**

**SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS  
HUMANOS  
COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Puesto:

**AUXILIAR DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Cant.:

**1**

Descripción:

1. Realizar el seguimiento las compras diarias para minimizar las urgencias y las excepciones.
2. Resguardar y controlar los insumos requeridos por las distintas áreas.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia requerida:** Se valorará experiencia en tareas similares. Manejo de Word y Excel.

**Requisitos deseables:** Formación orientada a las ciencias económicas.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Capacidad de análisis y síntesis / Relaciones interpersonales / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 24 de mayo de 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas