

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

20091

AGENCIA CÓRDOBA CULTURA
SUBDIR. DE DESPACHO Y LEGALES
ÁREA LEGALES

Puesto:

ADMINISTRATIVO

Cant.:

2

Descripción:

1. Realizar notificaciones y archivar trámites.
2. Brindar atención telefónica.
3. Realizar la gestión de trámites en el sistema SUAC.
4. Confeccionar pases de trámites.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario.

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Proactividad / Relaciones Interpersonales / Habilidades de comunicación / Atención y concentración / Trabajo en equipo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 27 de junio de 2018

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas