

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**230085**

**MINISTERIO DE SALUD**

**DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE  
ASUNTOS LEGALES**

Puesto:

**ADMINISTRATIVO LEGALES**

Cant.:

**1**

Descripción:

1. Gestionar y controlar los trámites que ingresen a la Dirección.
2. Realizar la gestión de trámites en el sistema SUAC.
3. Efectuar el pase de trámites.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Horario de trabajo:** Turno tarde.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 18 de junio del 2018.**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas