

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**250014**

**MINISTERIO DE TRABAJO**

**SUBSECRETARÍA LEGAL, TÉCNICA Y DE  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

**SUAC**

Puesto:

**ADMINISTRATIVO SUAC**

Cant.:

**2**

Descripción:

- 1- Brindar atención al ciudadano y efectuar la recepción y pase de trámites.
- 2- Efectuar notificaciones.
- 3- Realizar la gestión de trámites en el sistema SUAC.
- 4- Responder a requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Horario de trabajo:** Un agente turno mañana y un agente turno tarde.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 28 de junio de 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas