

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

320003

**MINISTERIO DE OBRAS
PÚBLICAS Y FINANCIAMIENTO**

**DIRECCIÓN GENERAL DE
COORDINACIÓN DE OBRAS PUBLICAS**

Puesto:

SECRETARIA/O

Cant.:

1

Descripción:

1. Realizar la recepción de documentación y su posterior derivación a las áreas correspondientes.
2. Brindar atención personal y telefónica.
3. Llevar el manejo de la agenda del Sr. Director General.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente, Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia requerida: Se valorará manejo del Paquete Microsoft Office.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Proactividad / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Habilidades de comunicación / Trabajo en equipo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 18 de junio del 2018

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas