

CONVOCATORIA INTERNA

DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

250017

MINISTERIO DE TRABAJO

**SUBSECRETARÍA LEGAL, TÉCNICA Y DE
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

OFICINA DE CAPITAL HUMANO

Puesto:

ADMINISTRATIVO SUELDOS

Cant.:

1

Descripción:

1. Receptar documentación y novedades relativas a liquidación y pago de haberes.
2. Efectuar asesoramiento permanente a los agentes sobre consultas relativas a las liquidaciones y pagos de sueldos.
3. Llevar a cabo el procesamiento mensual de las novedades de sueldos y control de la orden de pago.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (Finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 16 de julio de 2018

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas