

# CONVOCATORIA INTERNA

## DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**AGENCIA CÓRDOBA CULTURA**

**BIBLIOTECA CÓRDOBA**

**Código de Referencia:**

**20096**

**Puesto:**

**BIBLIOTECARIO**

**Cant.:**

**2**

**Descripción:**

1. Realizar el control de estanterías de la Biblioteca, procurando mantener el orden y la calidad de los libros.
2. Efectuar el control y mantenimiento de los socios (altas y bajas).
3. Mantener informados y actualizados a todos los usuarios del sistema de manera sistemática realizando la disseminación selectiva de la información o bien a través de alertas bibliográficas.

**Requisitos indispensables:**

**Nivel mínimo de formación:** Universitario (finalizado).

**Título:** Lic. En Bibliotecología.

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Domicilio del sector de desempeño:** 27 de abril N° 375 (Córdoba, Capital).

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 21 de agosto de 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.  
**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas