

# CONVOCATORIA INTERNA

## DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**Código de Referencia:**

120187

**SECRETARÍA GENERAL DE LA  
GOBERNACIÓN**

**DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE  
CAPACITACIÓN**

**Puesto:**

ADMINISTRATIVO CAPACITACIÓN

**Cant.:**

1

**Descripción:**

1. Llevar a cabo la atención telefónica y brindar respuesta a las consultas efectuadas a través del correo electrónico institucional.
2. Realizar la emisión de certificados.
3. Colaborar en tareas administrativas en general.

**Requisitos indispensables:**

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Horario de trabajo:** Turno Mañana

**Domicilio del sector de desempeño:** Rosario de Santa N° Fe 650 - Córdoba Capital.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 14 de septiembre de 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.  
**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas