

CONVOCATORIA INTERNA

DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

320008

**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y
FINANCIAMIENTO**

SECRETARÍA DE ARQUITECTURA

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

Puesto:

ADMINISTRATIVO

Cant.:

3

Descripción:

1. Efectuar pases de notas y expedientes.
2. Realizar la redacción de Resoluciones para la Secretaría.
3. Elaborar contratos de la provincia para Obras Públicas.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia deseable: Se valorará manejo de Microsoft Word, Microsoft Excel y experiencia en redacción administrativa.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Domicilio del sector de desempeño: Humberto Primo N° 725.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Capacidad de análisis y síntesis / Atención y concentración / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 24 de octubre de 2018

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.
Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas