

# CONVOCATORIA INTERNA

## DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**Código de Referencia:**

**120198**

**SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN**  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DEL  
CAPITAL HUMANO  
**COORDINACIÓN DE CENTROS INFANTILES "MI  
PEQUEÑO GRAN MUNDO Y SALUDITOS"**

**Puesto:**

**ADMINISTRATIVO**

**Cant.:**

**2**

**Descripción:**

1. Llevar a cabo el seguimiento y control de documentos del Sistema de Gestión de Calidad (registros, formularios, etc.).
2. Realizar la carga diaria de novedades en registros de datos del Sistema de Gestión de Calidad.
3. Informar sobre errores e inconsistencias detectadas.

**Requisitos indispensables:**

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Domicilios de los sectores de desempeño:** Itzaingó N° 190 - Bajada Pucará S/N.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 14 de noviembre de 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.  
**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas