

# CONVOCATORIA INTERNA

## DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**Código de Referencia:**

**230087**

**MINISTERIO DE SALUD**  
**DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE**  
**ASUNTOS LEGALES**  
**SUAC**

**Puesto:**

**ADMINISTRATIVO SUAC**

**Cant.:**

**2**

**Descripción:**

1. Recibir, registrar, caratular y diligenciar, a través del SUAC, todo expediente, nota y/o documentación que ingrese a Mesa de Entradas.
2. Brindar atención e información al ciudadano.
3. Manejar bolsines, despachar correo, cartas y documentos.

**Requisitos indispensables:**

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Horario de trabajo:** Se necesita un agente para el turno mañana y otro para el turno tarde.

**Domicilio del sector de desempeño:** Vélez Sarsfield N° 2311 - Córdoba, capital.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 21 de noviembre del 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.  
**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas