

GABRIEL ANTONIO TESTAGROSSA

<p>DATOS PERSONALES</p>	<p>Fecha de Nacimiento: 08 de Julio de 1978. Edad: 30 años.</p>
<p>TÍTULOS OBTENIDOS</p>	<p>Bachillerato Mercantil, bajo Plan de Estudio N° 411/78, obtenido en el Instituto de Educación Media e Inicial, Colegio Salesiano San Antonio de Padua, sito en Barrio San Vicente de la Ciudad de Córdoba (<i>Ver analítico que se adjunta</i>).</p> <p>Contador Público, Plan 80, egresado de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba, con fecha de última materia rendida el día 14/03/2003 y promedio general de la carrera: 7,82 pts.</p>
<p>HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS</p>	<p><u>INFORMÁTICA</u> Dominio de herramientas del aplicativo Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint). Manejo de editores gráficos (Corel, Adobe Photo Editor). Lenguaje S.Q.L. (conocimientos básico), Internet.</p> <p><u>IDIOMAS</u> Inglés (nivel intermedio). Portugués (nivel inicial)</p>
<p>CURSOS REALIZADOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en el Seminario “Iniciando mi Propia Empresa”, organizado por Junior Achievement (Año 1995). - Miembro de NEXA (Núcleo de ex Achievers) – (Año 1996) - Participación en el M.E.S.E. (Management and Economics Simulations Excersices), organizado por Junior Achievement Córdoba. - Asistencia seminario “Nuevas Normas Contables”, dictado por el titular de cátedra de la Asignatura Contabilidad Internacional de la Facultad de Cs. Económicas, Cr. Eduardo Maldonado (Año 2002). - Participación en las Jornadas de Capacitación para Niveles de Conducción, organizada por la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría General de la Gobernación del Gobierno de la Pcia. de Córdoba



	<p>(Abril – Junio 2007)</p> <p>- Participación Workshop en “Herramientas y Prácticas Personales para la Conducción”, dictado por el Licenciado César Grinstein (03 de Julio de 2007)</p>
ANTECEDENTES LABORALES	<p>Participación en la génesis y desarrollo de empresas de medicina prepaga, reconocidas en el medio, conjuntamente con el Dr. Antonio del Valle Testagrossa (recálculo de cápitas, confección de vademécums, cartilla de prestaciones, definición de prestadores, etc.).</p> <p>Trabajos realizados para la firma Hospital Español – Medical Plaza S.A. en torno a la determinación de la factibilidad de proyectos de inversión pretendidos, mediante análisis financiero (estimación de flujos, cálculo de V.A.N., T.I.R., T.I.R. corregida, rendimiento contable, etc.) Ref.: Dr. Miguel Cordoneda (Jefe de Proyecto).</p> <p>Desempeño en la Coordinación General de Resolutivo de la Dirección de Rentas de la Provincia de Córdoba (Noviembre 2002- Agosto 2003) en el Área de Compensación y Acreditación de Impuestos de órbita provincial (Inmobiliario, Infraestructura Social, Ingresos Brutos, Sellos). Modalidad contractual: Consultoría Profesional BID bajo Locación de Servicios (Monotributo) – Ref.: Cra. Graciela Debernardi.</p> <p>Empleo en relación de dependencia en calidad de Cr. Junior (Setiembre 2003 – Diciembre 2003) en la División Auditoría de “Ernest & Young Córdoba”, Colón Nº 778, Piso 12º, Ciudad de Córdoba. Tareas realizadas: arqueos, conciliaciones bancarias, inventario y corte de documentación, three way match, circularización de créditos y deudas, determinación de riesgos inherente y de auditoría y demás papeles de trabajo preparatorios de la confección de dictámenes. Intervención activa en los siguientes compromisos: “La Voz del Interior”, “Locked Martin Aircraft Argentina”, “Sachs Automotive Argentina”, “Hiperlibertad”. Ref.: Cr. Senior Hernán Sancho – Gerente División Auditoría: Cr. Miguel Leiguarda. Renuncia por motivos personales.</p> <p>Empleo en relación de dependencia como Ejecutivo de Gestión (Febrero 2004 - Febrero 2005) para TECSA (Tecnología en Cobranzas y Sistemas Administrativos), bajo la UTE conformado por “Relevamientos Catastrales S.A., Recovery S.A. y SP S.A. Desarrollo de estrategias de gestión de cobro de tributos de imposición provincial. Ref.: Cra. Graciela Debernardi – Lic. Martín Méndez.</p>



Jefe de Equipo de Ventas, Departamento Comercialización de PARQUE SALUD S.A. – Desregulación de Obras Sociales. Asignación part time.

Empleo en relación de dependencia como Ejecutivo de Gestión en el Área de Coordinación General de Resolutivo (Febrero 2005 – Marzo 2006) para KOLEKTOR, Gerenciadora de “Servicios y Consultoría S.A. – Compañía de Gestión, Administración y Fiscalización S.A. Tarea realizada: supervisión de la práctica de compensación de impuestos prevista en el Código Tributario Provincial. Manejo de Aplicativo OTAX (Oracle Tax) – Ref.: Cra. Cristina Díaz.

Tarea de dictado de las siguientes asignaturas de la currícula de la carrera de Contador Público en “PIERO S.R.L – Instituto de Apoyo Universitario”, sito en calle Chacabuco Nº 1142 de la Ciudad de Córdoba: Matemática Financiera, Administración Financiera, Investigación Operativa y Derecho Laboral. Ref.: Lic. Carlos Halaban.

Locación de Servicios como Asesor de Gabinete en la Órbita de la Secretaría General de la Gobernación del Gobierno de la Pcia. de Córdoba (Marzo 2006-Marzo 2007) en el Área de Tesorería y Rendición de Cuentas de la citada jurisdicción, con competencia en la dirección, gestión y monitoreo de la totalidad de las cuentas corrientes bancarias abiertas a nombre de la Secretaría.

Gerente de Recursos Financieros de la Dirección General de Administración de la Secretaría General de la Gobernación y Control de Gestión (Decreto Provincial Nº 475/2007 – Marzo 2007 a Diciembre 2007). Personal a cargo: 39 agentes, involucrando las Área de Tesorería y Rendición de Cuentas. Intervención activa en el ejercicio efectivo de las funciones de dirección, coordinación, desarrollo e implementación de procedimientos y circuitos administrativos, supervisión de la totalidad de las operaciones de la Tesorería (arqueos, conciliaciones bancarias, pruebas globales, etc.), confección de cash flows, diagramas de trabajo, simulación de escenarios de orígenes y aplicación de fondos, presupuestación, implementación de estándares de eficiencia sustentados en la plataforma de gestión por objetivos, etc.

Subdirector de Jurisdicción de Tesorería de la Dirección General de Administración de la Secretaría General de la Gobernación (Ref.: Lic. Franco Boneu – Director General de Administración) – Decreto Provincial Nº 2305/2007 – Página www.boletinoficialcba.gov.ar de fecha 10/12/2007.

	<p>Funciones desempeñadas: las precitadas para el cargo de Gerente de Recursos Financieros. El mencionado cargo fue confirmado, a posteriori, a través del Concurso Público de títulos, antecedentes y oposición, regulado por Decreto Provincial N° 888/2010, a instancias del cual se accedió al cargo, con nombramiento a través del Decreto Provincial N° 1592/2010.</p> <p>Director General de Administración de la Secretaría General de la Gobernación (Ref.: Cr. Héctor Trivillín) – Decreto Provincial N° 1160/2010 (01/08/2010) y Decreto Provincial N° 1779/2010 (19/10/2010) Funciones desempeñadas: coordinación, supervisión, monitoreo y control de ejecución de todas las tareas inherentes a la contabilización, pago y rendición de recursos y erogaciones correspondientes a las categorías programáticas acordadas en el Presupuesto a la Jurisdicción.</p>
<p>PRESENTE LABORAL</p>	<p>Director General de Administración del Ministerio de Administración y Gestión Pública.</p> <p>Desempeño de funciones y tareas similares a las ya consignadas en el acápite anterior, con el agregado de la coordinación de las Jefaturas de Área de Licitaciones y Contrataciones y Adquisiciones Directas, como así también la Administración del Personal de la Jurisdicción y de los recursos materiales insumidos en su mantenimiento.</p>