

 Gobierno de Córdoba	PLAN ESTRATÉGICO Y SU VINCULACIÓN CON EL PRESUPUESTO AÑO 2011 Agencia Procórdoba S.E.M.	 Gobierno de Córdoba
DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO E INVERSIONES PÚBLICAS		DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR OBJETIVOS

Nº	Objetivo	Indicador/ Periodicidad	Nº	Iniciativa	Categorías Programáticas Asociadas	Indicador de Producto	Nº	Actividades
1	Incrementar las exportaciones, especialmente aquellas con valor agregado provenientes de las PyMES.	* Cantidad empresas participantes en los eventos de promoción comercial en el exterior (ferias y misiones) * Cantidad de nuevos grupos asociativos de exportación. * Cantidad de nuevas Empresas	1	Promoción comercial de Exportaciones PYMES.	871	* Cantidad de eventos Internacionales en los que participó la Agencia. - Cantidad de empresas nuevas participan sobre el total del año anterior	1	Elaboración del Calendario 2012 de Eventos de Promoción comercial.
							2	Participación de Ferias y Misiones comerciales.
2	Capacitar a empresarios en temas relacionados al comercio exterior.	* Cantidad de Pymes participantes en los cursos de capacitación organizados por la Agencia Procórdoba. * Cantidad de empresas asesoradas por consultas sobre comercio exterior. * Cantidad de informes técnicos preparados para Pymes.	1	Programa de Capacitación a PyMES exportadoras y pro-exportadoras.	872/2	* Cantidad de cursos de capacitación realizados a PyMES exportadoras y pro-exportadoras.	1	Relevamiento de las necesidades de capacitación a PyMES.
							2	Relevamiento de la oferta de programas de capacitación y de nuevas fuentes de financiamiento.
							3	Ejecución del Programa de capacitación a PyMES.
3	Mejorar los niveles de satisfacción de los clientes/usuarios de la Agencia Procórdoba	* Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios ofrecidos por la Agencia	1	Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008.	872/3	* cantidad de encuestas realizadas sobre el total de clientes de la agencia	1	Diseño y Desarrollo de la Encuesta de Satisfacción del Cliente/Usuario.
							2	Análisis de los Resultados de las Encuestas.
							3	Seguimiento de las empresas a partir de los Resultados de las Encuestas
4	Difundir y promocionar los servicios ofrecidos por la Agencia principalmente a las PyMES exportadoras y pro-exportadoras.	* Cantidad de consultas a la información publicada en la página web de la Agencia. * Cantidad de empresas/ profesionales que reciben la revista Bitácora de Exportador.	1	Programa de comunicación institucional externo.	874	* Cantidad de empresas que reciben la Newsletter.	1	Publicación de Newsletter.
							2	Actividades en el interior provincial (difusión)
							3	Emisión de un boletín informativo.
							4	Elaboración de material impreso para difusión local y en el exterior.
							5	Relevamiento de fuentes de información para difundir contenido especializado.
5	Promover la mejora continua en los procesos gestionados por la Agencia Procórdoba SEM.	* Relación entre el tiempo promedio desde el pedido de asesoramiento de la PyMES y respuesta de la Agencia y el máximo establecido por la Agencia (48hs)	1	Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008	872/4	* Re-certificación ISO * cantidad de auditorías satisfactorias/ total de auditorías * cantidad cursos ISO 9001	1	Realizar reuniones de progreso por áreas.
							2	Realizar Auditorías Internas.
							3	Re - Certificación de Normas ISO 9001:2008.
							4	Cursos de capacitación ISO 9001

Nº	Objetivo	Indicador/ Periodicidad	Nº	Iniciativa	Categorías Programáticas Asociadas	Indicador de Producto	Nº	Actividades
6	Favorecer la Cooperación y las Relaciones Internacionales.	* Cantidad de nuevos Convenios y/o Proyectos de la Gerencia de Cooperación y Relaciones Internacionales suscriptos o tramitados.	1	Programa de Cooperación y Relaciones Internacionales.	873	* cantidad de eventos organizados * Cantidad de informes técnicos/ proyectos derivados * Cantidad de misiones institucionales a las que asistió la agencia	1	Asistir a Misiones Institucionales detectando las nuevas actividades a realizar y nuevas relaciones a entablar.
							2	Organizar eventos institucionales con el fin de fortalecer las relaciones con los actores sociales a nivel local, nacional e internacional.
							3	Gestionar convenios y consolidar los proyectos gestionados en el marco de los acuerdos de cooperación internacional celebrados a nivel subregional.
							4	Confeccionar Informes Técnicos / proyectos derivados de la participación en eventos nacionales o internacionales, o como iniciativa interna del
7	Contar con personal calificado para un cumplimiento eficiente de sus funciones.	*Porcentaje de empleados de la Agencia que recibirán capacitación	1	Plan de Capacitación Interna 2011	870/2	*Promedio de Horas de Capacitación por empleado	1	Realización del Calendario de eventos de capacitación interna 2011
							2	Eventos de capacitación interna correspondientes al año 2011.
8	Contar con información y conocimientos técnicos para la toma de decisiones	*Cantidad de estudios técnicos terminados respecto de los informes planeados.	1	Realización de estudios técnicos en base a sectores y mercados estratégicos y al Calendario de Ferias y Misiones.	872/5	* Total de informes técnicos realizados	1	Informes estadísticos sobre evolución de exportaciones e importaciones.
							2	Informes técnicos sobre evolución de exportaciones e importaciones.
							3	Informes técnicos específicos de mercado.
9	Hacer elegibles proyectos ante organismos de financiamiento.	* Cantidad de Proyectos para Organizaciones Intermedias o de la propia Agencia ProCórdoba ejecutados durante el año.	1	Programa de vinculación de pymes y de la misma Agencia con organismos de financiamiento	970	* Cantidad de Proyectos destinados a Pymes aprobados por órganos de financiamiento.	1	Gestión y elaboración de proyectos para Pymes
							2	Gestión y elaboración de proyectos para Agencia ProCórdoba