



DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO  
E INVERSIONES PÚBLICAS

**PLAN ESTRATÉGICO Y SU VINCULACIÓN CON EL PRESUPUESTO AÑO 2011**

**Jurisdicción: Secretaría de la Función Pública**



DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN  
POR OBJETIVOS

Nº	Objetivo	Indicador/ Periodicidad	Nº	Iniciativa	Categorías Programáticas Asociadas	Indicador de Producto	Nº	Actividades
1	Contribuir a los procesos que hagan viable la transparencia, calidad, eficacia y eficiencia de las acciones de gobierno	% de ciudadanos satisfechos con la gestión de gobierno. GUIA						
2	Desarrollo del Ordenamiento y Sistematización de normas provinciales y otras actividades, estudios y proyectos dirigidos a la obtención de mayor eficiencia, calidad, transparencia y mejora continua en los procesos administrativos.	<p>Cantidad de Resoluciones ordenadas y sistematizadas.</p> <p>Cantidad de nuevas normas ordenadas y sistematizadas (Leyes y Decretos).</p> <p>Presentaciones y publicaciones para difusión del Sistema CODEX a nivel provincial o nacional.</p> <p>Talleres de capacitación y acuerdos de colaboración con jurisdicciones y reparticiones provinciales.</p> <p>Estudios e investigaciones sobre normativa provincial y procesos administrativos.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p>	<p>Evolución del proceso de Ordenamiento y Sistematización de normas provinciales.</p> <p>Continuidad en el desarrollo del Sistema Informático CODEX.</p> <p>Implementación de estudios e investigaciones relacionados con normativa provincial y procesos administrativos, la calidad y eficiencia de los mismos.</p> <p>Difusión del Ordenamiento y Sistematización de normas provinciales a través de presentaciones y publicaciones.</p> <p>Talleres de capacitación para mejor utilización y</p> <p>Acuerdos de colaboración con jurisdicciones y reparticiones provinciales para la mejora continua de la Base de Datos del Sistema CODEX.</p>	24	<p>Pantallas de carga de leyes y decretos</p> <p>Cantidad de estudios realizados.</p> <p>Cantidad de presentaciones</p> <p>Cantidad de talleres</p> <p>Cantidad de acuerdos</p>	<p>Metodología del ordenamiento y sistematización de leyes y decretos.</p> <p>Convocatoria para pasantías.</p> <p>Carga de normas publicadas en el Boletín Oficial e incorporación de normas relacionadas sistemáticamente.</p> <p>Control de carga de datos y ordenamiento.</p> <p>Auditoría del ordenamiento y sistematización.</p> <p>Capacitación continua metodológica y técnica.</p> <p>Administración del proyecto, seguimiento y tutorías de pasantías.</p> <p>Elaboración de estadísticas de producción y resultado.</p> <p>Desarrollo de parámetros para la creación de las pantallas de leyes y decretos.</p> <p>Elaboración de informes y estadísticas semestrales del producto total del sistema informático CODEX.</p> <p>Informes técnicos y metodológicos sobre casos.</p> <p>Elaboración de criterios y estándares de leyes y decretos.</p> <p>Conferencias y presentaciones</p> <p>Mesas de trabajo.</p> <p>Publicaciones.</p> <p>Desarrollo del taller.</p> <p>Mesas de trabajo.</p> <p>Elaboración de acuerdos</p>	

Nº	Objetivo	Indicador/ Periodicidad	Nº	Iniciativa	Categorías Programáticas Asociadas	Indicador de Producto	Nº	Actividades
3	Ampliar la capacidad efectiva de acción de los agentes de la Administración Pública provincial, generando las capacidades acordes al cargo que desempeñan y a los requisitos que generan al política de calidad y los requerimientos de la inserción de la Provincia de Córdoba en el nivel regional, nacional e internacional				23			
4	Promover la gestión para resultados en todos los organismos dependientes del PEP	Cantidad de organismos en los que se brindó capacitación	1	Análisis del proceso y recolección de aprendizajes	20	Cant de Encuestas/Cant de entrevistas	Reuniones de discusión y análisis del proceso	
		Cantidad de agentes del PEP capacitados por el SGO						Encuesta de percepción a equipo técnico
		Cantidad de organismos con planes realizados y/o revisados	2	Fortalecimiento de Referentes Institucionales		Cant de Foros / Cantidad de Participantes del Foro		Entrevistas al equipo técnico
		% de organismos con planes realizados a partir de talleres de planificación participativos					Taller Fortalecimiento Rol del Referente Institucional	
		Cantidad de organismos con informes emitidos	3	Realización de un Manual de Procedimiento		Manual de Procedimientos	Taller Foro para la implementación de GpR	
		Cantidad de organismos con verificación de datos efectuada					Puesta en marcha del Foro informático	
		Cantidad de planes vinculados con programas presupuestarios	4	Monitoreo del impacto del SGO en los organismos dependientes del PEP		Cant de encuestas realizadas	Resolución creación Foro para la implementación de GpR	
% de organismos en los que el SGO mejoró su gestión	Carga de información en el foro informático							
					Diagramación de procesos y su secuencia			
					Descripción de los procesos			
					Revisión Final			
					Definir una encuesta externa sobre el impacto del SGO			
					Realizar encuesta en los organismos que implementaron el SGO			
					Sistematizar la información y analizarla			

N°	Objetivo	Indicador/ Periodicidad	N°	Iniciativa	Categorías Programáticas Asociadas	Indicador de Producto	N°	Actividades
5	Fortalecer el sistema informático del sistema de gestión por objetivos (SGO)	Cantidad total de funcionalidades incorporadas.	1	Incorporación del sistema de georeferenciación y sitio WEB.	BID	Cantidad de funcionalidades adquiridas.		Construcción de un sistema de georeferenciación.
			2	Módulos de Análisis de Objetivos Transversales del Plan Estratégico.	22	Cantidad de módulos diseñados e implementados.		Implementación de un sitio WEB para comunicar los resultados de la Gestión.
		3	Elaboración de nuevos extractores de datos de sistemas transversales.		Cantidad de extractores implementados.	Diseño de aplicaciones y bases de contrataciones de servicios.		
						Construcción de procesos informáticos.		
4	Capacitación del equipo técnico.		Cantidad de capacitaciones	Test e implementación de nuevas aplicaciones.				
6	Ampliar la capacidad efectiva de acción de los equipos del SGO.	Número de documentos, presentaciones y otros desarrollos que aporten valor a la metodología de GpR.	1	Implementar un Programa E-Learning para desarrollar contenidos de capacitación.	BID	Programa E-learning implementado		Diseño de aplicaciones y bases de contrataciones de servicios
			2	Programa de capacitación para el RRHH del SGO.	N° 21	Cantidad de cursos realizados		Construcción de procesos informáticos
		Evaluación de desempeño de los equipos técnicos del SGO (fórmula: Promedio del puntaje de evaluación de desempeño de los integrantes del SGO)						Test e implementación de nuevas aplicaciones
								Capacitaciones
								Definición del modelo conceptual.
								Identificación de la plataforma informática.
								Integración de contenidos.
								Prueba pre-explotación.
								Plan de comunicación.
								Puesta en explotación global.
								Desarrollo de conocimientos estratégicos y complementarios.
								Formación en contenidos destinados a incrementar las destrezas de los integrantes del SGO.
								Cursos destinados a mejorar los aspectos actitudinales.