



Inscripción Instructivo



Ministerio de
SALUD

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
CÓRDOBA

**ENTRE
TODOS**

sumar




Ministerio de Salud
Presidencia de la Nación

Inscripción - Instructivo

INGRESO

1. Ingresar a la dirección www.sigipsa.com.ar



The screenshot shows the SIGIPSA website's login interface. At the top, there is a navigation menu with links for INICIO, LOGIN, NOVEDADES, VIDEO, and CONTACTO. The main header features the SIGIPSA logo and the text 'SISTEMA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN PROGRAMAS DE SALUD'. Below this, there is a banner image of a building at night with the logos of the GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA and Ministerio de SALUD. A descriptive paragraph explains that SIGIPSA is an information system for decentralizing processes and generating data for decision-making in public health. The login section, titled 'INGRESO SIGIPSA', contains two input fields: 'Correo Electrónico' and 'Contraseña'. A red error message 'Debe completar el Correo Electronico!' is displayed below the email field. A link for '¿Olvido su contraseña?' is located below the password field. An 'Ingresar' button is positioned at the bottom of the login form.

2. Ingresar **usuario** (Dirección de email personal) y **contraseña** (Número de documento (sin puntos). Dicha información debe ser solicitada con anterioridad a la Unidad de Programa SUMAR para dar de alta el perfil de usuario.


Enviar solicitud con los siguientes datos: Apellido, Nombre, DNI, E-mail, Nombre Efector, Rol que desempeñará el nuevo usuario y CUIE, a las siguientes direcciones, sistemassumarcba@gmail.com, danielramos2323@gmail.com ó enzod.garcia@gmail.com.

INGRESO SIGIPSA




¿Olvido su contraseña?

- En el caso de tener asignado un solo efector, el sistema los llevará directamente al **Módulo Administración** donde se deberá elegir la opción **Inscripción**. En caso de tener más de un efector, se deberá seleccionar primero una opción y posteriormente elegir el icono de Inscripción.

Bienvenido a SIGIPSA




Sistema Integral para la Gestión de Información en Programas de Salud







Panel de Control


Hola Daniel Alejandro | Usuarios Activos:221


INICIO



INSCRIPCIONES



NOMENCLADOR



CEB


COB


FACTURACIÓN


EQUIPAMENTOS


INMUNIZACIONES



REMEDIAR

Información Efector

- CUIE: X00000
- Efector: Programa SUMAR
- Localidad: Córdoba
- Departamento: Capital
- Provincia: Córdoba
- ▶ Cerrar Sesión

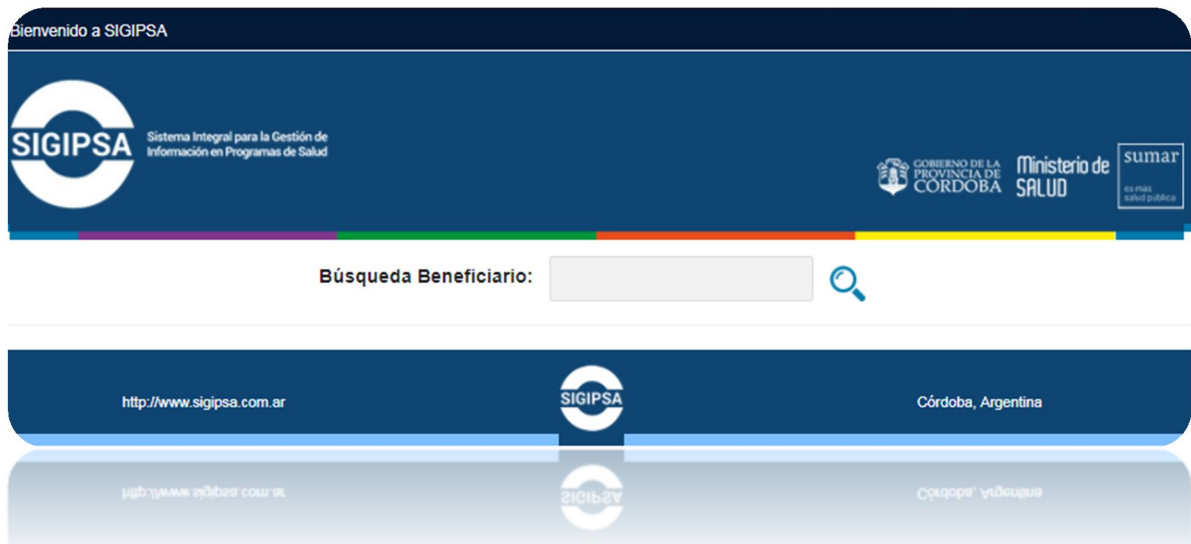
Info. de Benef. Activos para Programa SUMAR

GRUPOS POB.	POB OBJ	META CEB	CEB
MENOR DE 20 AÑOS	175.927	85.785	60.913



Inscripción

- Al ingresar en el icono mencionado se desplegará el formulario de Búsqueda de Beneficiarios.



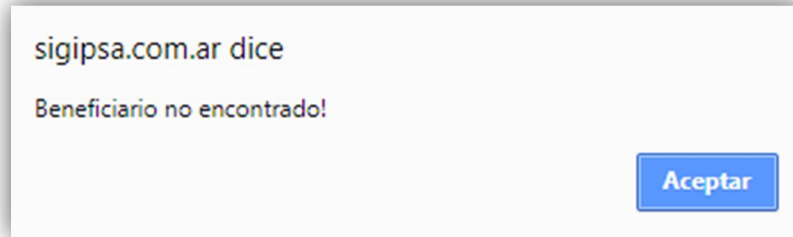
A continuación se detallarán todas las funciones que pueden llevarse a cabo dentro del Módulo de Inscripción, a saber:

BÚSQUEDA ALTAS MODIFICACIÓN MODULO CONSULTA EN PADRON PREGUNTAS FRECUENTES

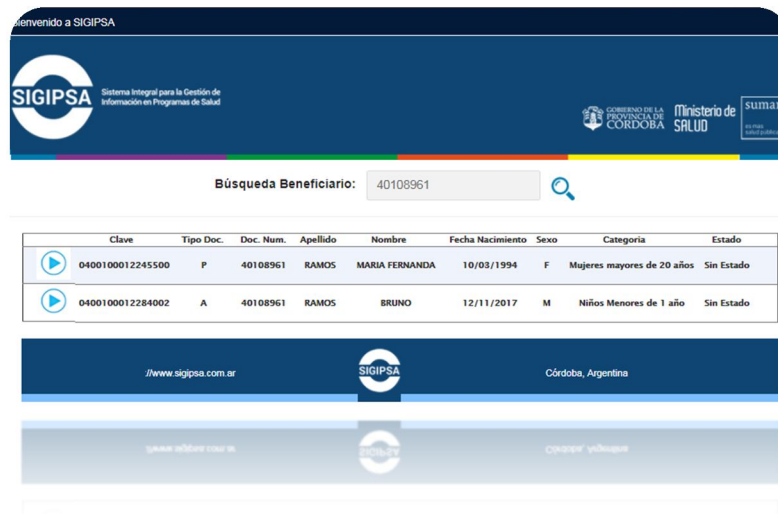
BÚSQUEDA

IMPORTANTE: para realizar la consulta se deberá buscar por número de documento o nombre y apellido del beneficiario para identificar la inscripción, si es un menor de edad se deberá buscar también con el DNI de la madre, padre o tutor ya que en estas inscripciones contienen asignado una persona mayor. Posteriormente, hacer click en la lupa.

1. Buscar el beneficiario colocando los datos mencionados anteriormente, si tras la búsqueda no hay resultados, se deberá proceder con una nueva inscripción luego de aceptar el siguiente mensaje.



2. En caso que el sistema encuentre algún registro, aparecerá en la grilla los beneficiarios que figuren con los datos ingresados, así como inscripciones relacionadas por grupo familiar.




3. Presionar el icono en el beneficiario que necesitamos consultar, el sistema nos mostrará en pantalla todos sus datos.
4. Se observará el módulo dividido en pestañas, de las cuales son obligatorias completar y . A continuación se muestra una inscripción completa.

 Datos Personales

Modificación Beneficiario 0400100012245500

Datos Personales |
 Contacto |
 Formación |
 Embarazo |
 Núcleo Familiar |
 Obra Social |
 Historial del Benef. |
 Doc. del Beneficiario

 Registro confiable. Datos validados. Si desea modificar este registro enviar DNI escaneado a sistemassumarcba@gmail.com

Datos Personales

Tipo de Documento DNI DEX / Propio Ajeno

Número de Documento
40108961

CUIT
27401089611

Apellidos
RAMOS

Nombres
MARIA FERNANDA

Fecha de Nacimiento
10/03/1994

Sexo Masculino Femenino | SIS Trans

Es discapacitado? SI NO

Pertenece a algun pueblo indigena? SI NO

Lugar Nacimiento

Nacionalidad
ARGENTINA

Provincia
CORDOBA

Localidad
CORDOBA

Efecto inscriptor
OBRA SOCIAL - DASPU

Fecha de inscripción
09/12/2017

CANCELAR GUARDAR

 Registro confiable. Datos validados. Si desea modificar este registro enviar DNI escaneado a sistemassumarcba@gmail.com

Datos validados por Renaper, para poder ser modificados se debe enviar una copia del DNI para validar dicha modificación.

Registro NO Confiable. Controlar y modificar datos personales Este mensaje hace referencia a que en los datos de la inscripción existe inconsistencia. Para ello se deberá recurrir a alguna fuente confiable para corroborar los datos ingresados erróneamente.

Pestaña  Contacto contiene los datos de domicilio, teléfono y redes sociales del paciente.



Modificación Beneficiario 0400100012245500

[Datos Personales](#) **[Contacto](#)** [Formación](#) [Embarazo](#) [Núcleo Familiar](#) [Obra Social](#) [Historial del Benef.](#) [Doc. del Beneficiario](#)

Datos Domicilio

Localidad
Córdoba

Barrio
QUEBRADA DE LAS ROSAS

Calle
ACARI 112

Número **Piso** **Departamento**

Manzana **Código Postal**
 5009

Nº de Telefono

0351 4281343

Nº de Celular

153107585
0351 156659211


Email

Facebook


Twitter

[Cancelar](#) [GUARDAR](#)


Formación

En la pestaña  se completará para informar el nivel de formación alcanzado por el beneficiario.

Embarazo

La pestaña  contiene los datos del embarazo, al ingresar los rangos de fecha se establece el período de embarazo y la categoría en estado Embarazada.

Núcleo Familiar

La Pestaña  contiene los datos del grupo familiar asociados por el DNI de la madre, como vemos en el siguiente ejemplo.

Modificación Beneficiario 0400100012245500

Núcleo Familiar de RAMOS MARIA FERNANDA

Vinculo	Clave Benef	Apellido	Nombre	Documento	Fecha Nac	Sexo
Hijo	0400100012284002	RAMOS	BRUNO	40108961	12/11/2017 12:00:00 a.m.	M

Agregar Vinculo: Madre Padre Tutor Hijo

Número de Documento: Apellido: Nombre:

Si el Adulto Responsable no se encuentra en la grilla de Núcleo Familiar, se deberá buscar por número de documento en el campo y seleccionarlo para crear la relación entre las inscripciones.

En caso de que el Adulto Responsable no se encuentre inscripto nos aparecerá la siguiente ventana para generar la nueva inscripción.

Inscribir Adulto

Nuevo Beneficiario

Datos Personales

Tipo de Documento: DNI DEX Propio Ajeno

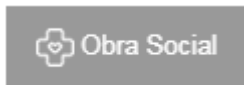
Número de Documento:

CUIT:

Apellidos:

Nombres:

Fecha de Nacimiento:



Pestaña contiene los datos de Obra Social obtenidos del Padrón Único Consolidado Operativo (PUCO).

Modificación Beneficiario 0400100012245500

Obra Social

Tiene Obra Social (PUCO): **SI**

Documento	Tipo	Número	Nombre y Apellido	Cod. Obra Social	Sigla Obra Social	Nombre Obra Social	Transmite
DNI		40108961	RAMOS MARIA FERNANDA	112707	OSPM	OBRA SOCIAL DEL PERSONAL MOSAISTA	SI




Pestaña es un reporte que contiene todas las prestaciones cargadas al beneficiario seleccionado. Solo aparecerán las prácticas que se encuentren dentro de facturaciones presentadas en la UGSP y que tengan asignado un número de recepción vinculado. Puede exportarse a distintos formatos: .Xlsx (Excel), .Docx (Word) y .Pdf.

HISTORIAL DE PRESTACIONES

1 of 1 Find | Next

CLAVE: 0400100012245500 APELLIDO: RAMOS NOMBRE: MARIA FERNANDA
 TIPO DOC.: DNI NRO DOC.: 40108961 F. NAC.: 10/03/1994 SEXO: F

IDs	Efector	Prestación	Descripción	Fecha	Importe \$	Pagado
Encuestas de Riesgo Cardiovascular						
	Efector		Fecha	TA Max.	TA Min.	Riesgo

 Doc. del Beneficiario

Pestaña  Doc. del Beneficiario

SIGIPSA Sistema Integral para la Gestión de Información en Programas de Salud

PROGRAMA SUMAR CÓRDOBA

Constancia de Inscripción

Fecha Impresión: 05/05/2017

DNI
 Apellido LANDRIEL
 Nombres BARBARA
 Fecha Nacimiento 13/01/1995
 # Beneficiario
 Fecha Inscripción 24/08/2012
 Efector X01430 HOSP. MATERNO NEONATAL

Se deja constancia que la persona detallada se encuentra inscrita al Programa SUMAR, reuniendo los requisitos necesarios para el proceso de validación.

ALTAS

Al generar un alta, el sistema de inscripción cuenta con los siguientes controles:

Datos Personales

Tipo de Documento DNI DEX / Propio Ajeno

Número de Documento

CUIT

Apellidos

Nombres

Fecha de Nacimiento

Sexo Masculino Femenino | CIS Trans

Es discapacitado? SI NO

Pertenece a algun pueblo indigena? SI NO

Lugar Nacimiento

Nacionalidad

Provincia

Localidad

Efecto Inscriptor

Fecha de Inscripción

CANCELAR GUARDAR

- **Duplicidad de inscripciones**, no pueden existir dos inscripciones con el mismo DNI Propio.

- **Ingreso de gemelares**, se interpreta como una inscripción Duplicada, es una excepción para los controles de ingreso de datos que realiza el sistema de inscripción "solo pueden realizarse con rol de privilegio, **deberán enviarse los datos del segundo gemelo al email sistemassumarcba@gmail.com**".
- **Modificación de cada dato**, el sistema realiza los mismos controles tanto en la modificación como en la creación de una nueva inscripción.
- **Inscripciones Blindadas**, son datos validados con Sintys y Renaper que solo podrán ser modificados por usuarios con privilegio.
- Para realizar el alta de un beneficiario en SIGIPSA se deberá corroborar de que el dato ingresado en la búsqueda es el correcto, por lo cual debemos contar con algún tipo de documentación confiable como por ejemplo: DNI, partida de nacimiento, libreta de familia etc. y seguir los pasos descriptos a continuación:
 - ✓ Buscar al beneficiario por DNI o por nombre y apellido.
 - ✓ Solo se podrá crear una nueva inscripción cuando no se encuentre ningún dato coincidente y luego aceptar el siguiente mensaje:

sigipsa.com.ar dice

Beneficiario no encontrado!

Aceptar

- Seleccionar las siguientes opciones **Tipo de Documento** DNI DEX / Propio Ajeno según corresponda, "cajas de texto, listas desplegables y radio botones que encontraremos en Inscripciones Sigipsa".

Si el DNI es **Ajeno (en caso de Recién Nacidos)** deberemos completar todos los datos manualmente, si el DNI ingresado es **Propio** los campos Apellido, Nombre, Sexo y Fecha de Nacimiento se completarán automáticamente basados en datos provenientes de Renaper (Registro Nacional de Personas).

Tipo Doc: DNI Opción Documento Nacional de Identidad

Tipo Doc: DEX Opción Documento Extranjero

Documento: **Propio** Opción Documento Propio

Documento: **Ajeno** Opción Documento Ajeno, ingreso de menores de un año que no poseen documento propio.

Nro Doc.: Caja de datos numéricos, solo permite el ingreso de ocho dígitos, excepto cuando el radio botón **DEX** esté en estado activo, permitiendo ingresar identificación extranjera.

Nombres: Caja de texto.

Apellidos: Caja de texto.

CUIT/CUIL: Caja de datos numéricos.

E-Mail: Caja de texto.

Celular: Caja de datos numéricos.

Sexo: **Masculino** **Femenino** Opción selección de Sexo


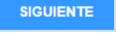


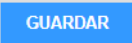
Fecha Nacimiento: Caja Numérica para Fecha

¿Pertenece a algún pueblo Indígena? **SI** **NO** Radio Botón para indicar Pertenencia a Pueblo Indígena

Nacionalidad: ARGENTINA Lista desplegable Nacionalidad

Provincia: Cordoba Lista desplegable Provincia

Localidad: Córdoba Lista desplegable Localidad

- Una vez completados todos los campos de la solapa  presionar .
- El sistema se re-direcciona a la pestaña  que contiene los datos de domicilio, teléfono y redes sociales del paciente.
- Una vez completo el formulario  presionar .
- Aparecerá el siguiente mensaje el cual indica que los datos fueron guardados y el respectivo número de inscripción.

El beneficiario : 0400100012252572 fue guardado con EXITO !

Aceptar

MODIFICACIONES

Solo podrán modificarse las inscripciones no validadas por Renaper o con un bajo porcentaje de confiabilidad.


El porcentaje de confiabilidad es generado según el grado de coincidencias de acuerdo a los controles realizados con otros padrones.

100,00

% Confiabilidad

Renaper

Fuente de Datos

 Registro confiable. Datos validados. Si desea modificar este registro enviar DNI escaneado a sistemassumarcba@gmail.com

Cada campo que se encuentre afectado a modificaciones será comparado con los datos emitidos por Renaper, si el dato ingresado no es coincidente no se podrá continuar con la modificación.

En caso de tener la certeza de que los datos que se encuentran en la inscripción no son los correctos se deberá enviar algún tipo de documentación confiable, DNI, partida de nacimiento, libreta de familia, a sistemassumarcba@gmail.com.

Las inscripciones pueden encontrarse en los siguientes estados:

- ✓ **Renaper** Inscripción validada por datos provenientes de Renaper
- ✓ **Sintys** Validada por padrones de Sintys.
- ✓ **Documento** Validación realizada manualmente por documento.
- ✓ **Partida de Nacimiento** Validación realizada manualmente por partida de nacimiento.
- ✓ **Datos Inconsistentes con Renaper** Inscripción pendiente a corregir datos para elevar su porcentaje de confiabilidad.
- ✓ **Sin Fuente de Datos** Inscripción aún no validada, podemos encontrar esta opción en inscripciones DEX y Doc Ajeno generalmente.

MÓDULO CONSULTA DE PADRÓN



CONSULTA EN PADRON: Se re direcciona a Padrón de Beneficiarios donde se podrá observar: datos personales, estado del beneficiario, historial de Actividad desde que fue inscripto, efector asignado como se observa en la siguiente imagen:

RESULTADO DE BÚSQUEDA (Click para Expandir)			
CLAVE BENEFICIARIO	0400100012256809	FECHA DE INSCRIPCIÓN	02/10/2017
APELLIDO	PAJON		
NOMBRE	FRANCESCA		
SEXO	FEMENINO	FECHA NACIMIENTO	28/07/2017
DOCUMENTO	PROPIO	DNI	56138975
ACTIVO	SI		
ESTADO			
PERIODO	12/2017	11/2017	10/2017
ACTIVO?	SI	SI	SI
DOMICILIO			
CALLE	ZONA RURAL		
BARRIO	CENTRO		
MUNICIPIO	ETRURIA		
DEPARTAMENTO	GENERAL SAN MARTÍN		
LOCALIDAD	ETRURIA		
EFECTOR ASIGNADO			
CIUE	X05589		
NOMBRE	ETRURIA - CENTRO DE SALUD JOSE COROLEU		
LOCALIDAD	ETRURIA		
MADRE			
APELLIDO	ZAPPIA		
NOMBRE	VANESA		
DOCUMENTO	DNI	36186852	

PREGUNTAS FRECUENTES

Las inscripciones pueden ser anuladas si el inconveniente cumple con los siguientes casos:

- **Duplicados**, solo puede existir una inscripción por paciente, en estos casos se eliminará una de las inscripciones quedando solo una activa unificando el consumo de ambas, (debe enviarse datos de ambas inscripciones a sistemassumarcba@gmail.com para su corrección).
- **Búsqueda de un beneficiario y aparece otro con sus datos**, debe enviarse copia legible de documentación que respalde la modificación de los datos a sistemassumarcba@gmail.com.
- **El sistema queda en estado de búsqueda sin emitir respuesta al momento de buscar o crear una nueva inscripción**, puede generarse este inconveniente por distintas situaciones:

- ✓ Es una inscripción no validada y por lo tanto debe ser comparada con datos provenientes del servicio de Renaper y el mismo no emite respuesta.
 - ✓ Ocurre generalmente los primeros días del mes donde la cantidad de usuarios conectados influye directamente en la cantidad de consultas emitidas al servidor.
 - ✓ Servicio al cual estamos conectados, servicio de internet o red a la cual estamos conectados posee inconvenientes.
- **Los datos provenientes de Renaper no son correctos, la inscripción contiene datos erróneos y no se pueden modificarlos**, debe enviarse copia legible de documentación que respalde la modificación de los datos a sistemassumarcba@gmail.com.
 - **La inscripción se encuentra cargada con DNI Ajeno pero al modificarla a DNI Propio me aparece un error**, debemos controlar todos los demás datos cargados como por ejemplo fecha de nacimiento, apellido y nombre.