

## **CURRICULUM VITAE**

**Directora General de Coordinación Administrativa**

**Romina Vanessa Dragún**

### **Formación Académica:**

- Cursando 2do año de la carrera de Licenciatura en Administración de Recursos Humanos en la Universidad Empresarial Siglo XXI.
- Cursando 1er año de la carrera Tecnicatura en Dirección de Equipos de Venta en la Universidad Empresarial Siglo XXI.
- Nivel Secundario: Instituto Santa Teresa de Jesús, orientación Humanidades con especialidad en Ciencias Sociales.
- Inglés básico.

### **Experiencia Laboral:**

- Recepcionista de GERSA (Gerenciadora de Servicios de Salud). Marzo 2003 – Abril 2004.
- Encargada Administrativa de CEMEC (Centro Médico Chacabuco). Junio 2004 – Febrero 2005.
- Atención Personalizada al Afiliado de Mediterránea Salud, medicina prepaga. Mayo 2005 – Junio 2006.
- Administrativa Área de Autorizaciones en Construir Salud, obra social para empleados de la construcción. Noviembre 2006 – Mayo 2008.
- Control pago a prestadores, liquidación de honorarios profesionales, en Health Net S.A. Septiembre 2008 - 2012.



GOBIERNO DE LA  
PROVINCIA DE  
CORDOBA

- Propietaria, administración y gestión de activos, pasivos, empleados y proveedores, Vitamina- Uma Indumentaria. Agosto 2010 a la fecha.