

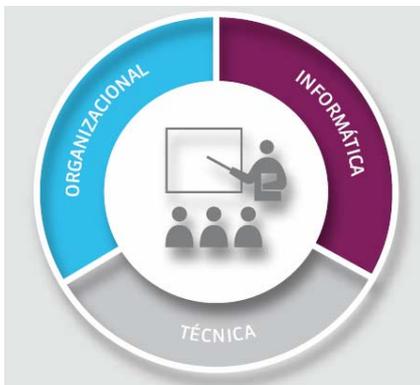
# Ministerio de FINANZAS

## Formación del Capital Humano Resultados 2011

El Ministerio de Finanzas entiende que la capacitación constante al personal operativo y de ejecución fomentan la empleabilidad, las competencias individuales, la motivación y por lo tanto, la productividad. Por este motivo, además de los cursos ofrecidos por el Gobierno de Córdoba - a través del Instituto Provincial de Administración Pública (IPAP) – el Ministerio se preocupó por adicionar nuevas instancias formadoras.

Así, varias de las reparticiones comenzaron a capacitar internamente a su personal mediante planes de capacitación anuales diseñados sobre la base de sus necesidades y las de sus miembros.

Tal es así, que en el 2006 la Dirección General de Rentas diseñó su primer plan de capacitación, que incluyó los primeros cursos sobre la gestión por procesos y de herramientas conductuales. En los años 2007 y 2008 se realizaron los primeros planes para el Registro General de la Provincia y la Dirección General de Catastro, respectivamente. A partir de entonces, las tres reparticiones diseñan estos documentos anualmente, realizando capacitaciones organizacionales, informáticas y técnicas.



Dentro de las capacitaciones en materia organizacional, los tópicos que se tratan están referidos a herramientas de gestión, liderazgo, mandos medios, trabajo en equipo, calidad y cambio organizacional entre otros.

En los cursos de informática se trabaja sobre herramientas básicas tales como procesador de texto, creación de tablas, correo electrónico y realización de presentaciones de diapositivas; como también en los módulos de los aplicativos y sistemas propios utilizados por cada repartición.

Las capacitaciones técnicas tratan temas legales y procedimentales de las tareas realizadas habitualmente por los empleados según su función en la organización. Es importante destacar que desde el año 2010 la Dirección de Rentas – y luego Catastro y Registro - conformaron un grupo de formadores propios, dedicados a brindar capacitaciones al personal, realizar los módulos de capacitación, detectar necesidades de formación de los empleados y elaborar un plan integral de capacitaciones dictadas por ellos mismos.

Repartición	Interna	Externa	Total
CATATRO	12	9	21
RENTAS	120	-	120
POLICIA FISCAL	2	3	5
REGISTRO	23	18	41
<b>Total</b>	<b>157</b>	<b>30</b>	<b>187</b>

Durante el 2011 las Reparticiones dependientes de la Secretaria de Ingresos Públicos han recibido un total de 187 cursos / talleres con un total de 6.228 cupos de asistencia.

Repartición	Tipo	Horas	Personas	Cursos
<b>CATASTRO</b>				
	Informática	106	458	4
	Organizacional	132	200	8
	Técnica	218	1059	9
		456	1717	21
<b>RENTAS</b>				
	Informática	138	783	17
	Organizacional	288,2	906	27
	Técnica	490,8	963	76
		917	2652	120
<b>POLICIA FISCAL</b>				
	Organizacional	14	296	3
	Técnica	5	309	2
		19	605	5
<b>REGISTRO</b>				
	Informática	66	14	4
	Organizacional	102	629	9
	Técnica	290	611	28
		458	1254	41
<b>SECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS</b>		<b>1850</b>	<b>6228</b>	<b>187</b>

A continuación se presenta un listado con los cursos, cantidad de horas y cantidad de participantes de los agentes que trabajan en la órbita de la Secretaría de Ingresos Públicos:

Tipo	Curso	Hs.	Asistentes	Tipo	Curso	Hs.	Asistentes
DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS	<b>Informática</b>			<b>Organizacional</b>			
	Gantt	1	4	Coaching	6	24	
	Otax	11	1	Comunicación	6	9	
	Excel Inicial	9	120	Concurso y Quiebras	8	6	
	Excel Intermedio	8	14	Dirección de Reuniones Eficaces	15	6	
	Firma Digital	4	6	Formulación y Ejecución Presupuestaria	50	1	
	Genexus Versión 10	24	6	Funciones de Dirección de Policía Fiscal	1	3	
	Kontaktar	1	413	Gestión de Emociones	15	68	
	Kontaktar Inicial	2	11	Habilidades Directivas - Blended Learning	12	4	
	Lotus Notes	4	7	Inducción	40	6	
	Oracle PI/SQL	24	3	Integración	8	6	
	Power Point	8	2	Introducción a Norma ISO 9001/08	4,5	56	
	Presentación Blended Learning	2	71	Jornadas "Puertas Abiertas - Rh+"	6	407	
	Presentación Rentas Virtual	1	100	Liderar y Trabajar en Equipos de Alto Rendimiento	15	1	
	Proyecto Rentas Virtual	1	10	Liderazgo Personal	8	21	
	Sistema de Gestión de Eventos	2	3	Oratoria	8	35	
	SQL Inicial	30	1	Organigrama Funcional	4	5	
	Word	6	11	Outdoor - Liderazgo para una Época de Cambios	8	62	
			<b>138</b>	<b>783</b>	Outdoor - Trabajo En Equipo	36	82

Tipo	Curso	Hs.	Asistentes	Tipo	Curso	Hs.	Asistentes
<b>Organizacional</b>				<b>Técnica</b>			
	Procedimientos de Calidad - DGR	2	7		IIBB Local (Bell Ville, Marcos Juárez)	2	6
	Resolución de Conflicto SGRRHH - Nueva Ventana para Evaluación Desempeño	8	19		Impuesto a los Sellos	27	28
	Sistema de Gestión de Calidad	0,3	1		Impuesto Inmobiliario	1	4
	SUAC	13,3	35		Impuestos en la Construcción	22	32
	Trabajo en Equipo	6	23		Ingresos Brutos	0	12
		8	19		Introducción General a los Tributos (FTA)	10,3	34
		288	906		IVA y Ganancias	10	1
<b>Técnica</b>					Jornadas Tributarias y de Lavado de Activos	2	8
	1° Ciclo Actualización Jurisprudencia Tributaria	7	11		Legislación Provincial - Normativa (Bell Ville, Marcos Juárez)	2	1
	2° Encuentro de Calidad	5	8		Ley Procedimiento Administrativo	2	245
	44° Jornadas Internacionales de Finanzas Públicas	30	12		Novedades Tributarias - Recaudación	2	1
	Acto Administrativo y Reglamento	11	8		Premio Contribuyente Cumplidor	1	1
	Actualización LIA y CTP	2,5	4		Presentación Decreto 2112	2	17
	Actualización Tributaria (Córdoba y Carlos Paz)	4,5	14		Procedimiento de Archivo	10	26
	Actualizaciones Tributarias	2	7		Procedimiento de Ejecución Fiscal Administrativa con Control Judicial (Canals, Marcos Juárez, Bell Ville, Villa María, La Carlota)	3	19
	Adquirente en Subasta	1	2		Recepción de Trámites IIBB	8	6
	Base de Conocimiento Compartida	2	10		Recepción Trámites IIBB (Alta Gracia, Villa Dolores, Cruz del Eje, Córdoba)	1	84
	Calidad de Datos	94	80		Régimen Excepcional - Decreto N° 2112/11	4	32
	Compensaciones y Devoluciones	8	3		Resolución de Trámites Impuesto Automotor	7	3
	Consulta Vinculante - Ley de Procedimientos Administrativos (Canals, Villa María, La Carlota)	10	29		Sellos (Cosquín, Dean Funes, Córdoba)	10	6
	Cuenta Corriente (Córdoba, Jesús María, Marcos Juárez, Río III, Río IV, Morteros)	138	103		Seminario IIBB - Errepar Rosario	2	3
	Exenciones On Line	2,5	1		Sujeto Pasivo - Oficios y Cédulas	2	9
	Exenciones, Compensaciones y Devoluciones	10	25		Transferencia de Inmuebles	3	4
	Gestión de Acreencias no Tributarias (Gant)	3,5	32		Tratamiento de PNC	1,5	12
	IIBB - Convenio Multilateral (Córdoba, Santa Rosa, Bell Ville, Marcos Juárez)	10	17		XXII Jornadas Tributarias Nacionales Río Cuarto	15	3
						491	963
	<b>Total Rentas</b>					917	2652

		Tipo	Curso	Hs.	Asistentes	Tipo	Curso	Hs.	Asistentes
DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO	Informática					Organizacional			
			Sistema de Información Territorial - SIT	106	458		SUAC	4	14
				<b>106</b>	<b>458</b>			<b>132</b>	<b>200</b>
	Organizacional					Técnica			
			Formación de Formadores Herramientas de Gestión para Cargos de Conducción	33	64		Presentación Digital de Mensura	218	1055
		Responsabilidad Social	81	29		Taller de Sistema Valuorios		4	
			14	93			<b>218</b>	<b>1059</b>	
<b>Total Catastro</b>								<b>456</b>	<b>1717</b>

		Tipo	Curso	Hs.	Asistentes	Tipo	Curso	Hs.	Asistentes
REGISTRO GENERAL DE LA PROVINCIA	Informática					Técnica			
			Excel Avanzado	12	3		Certificados e Informes Notariales	15	5
			Excel Inicial	21	1		Control de Stock e Inventario	6	7
			REIWIN	12	7		Conversión a FRE	4	3
			Word Inicial	21	3		Conversión a FRE en El Proceso de Reconstrucción	14	6
							Documentos Judiciales	12,5	7
							Documentos Notariales	28	7
							Expedientes Judiciales	18	47
							Gravámenes	12	1
							Jornada Notarial Cordobesa	18	11
							Medidas Cautelares	7	1
							Normativa Técnico Registral	1	6
							PH - Propiedad Horizontal	7	9
							Pre Anotación Hipotecaria. Sociedad Civil. Subsistencia de Bien de Familia.		
							Medidas que se Toman a Cargo.	2	19
							Presentación del Digesto	1	247
							Procesamiento de Embargos	6	5
							Procesamiento de Los Expedientes de Derecho Posesorio	2	9
							Registro Gráfico	30	23
							Seminario Internacional de Archivos de Tradición Ibérica	34	1
						XVI Congreso Nacional de Derecho Registral - III Foro Internacional de Derecho Registral	32	1	
								<b>290</b>	<b>611</b>
						<b>Total</b>		<b>458</b>	<b>1254</b>
<b>TOTAL REGISTRO</b>								<b>458</b>	<b>1254</b>

	Tipo	Curso	Hs.	Asistentes
<b>POLICIA FISCAL</b>	<b>Organizacional</b>			
		Gestión de una Orden de Tarea	6	50
		Responsabilidad Social	6	67
		Sistema de Gestión de Calidad	2	179
			<b>14</b>	<b>296</b>
	<b>Técnica</b>			
		Gestor y SUAC	2	179
		Presunciones y Medios de Prueba	3	130
			<b>5</b>	<b>309</b>
		<b>Total Policía Fiscal</b>		<b>19</b>