



La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Ministerio de Trabajo Sede Nores Martínez / Sede Rivadavia

Cód. Referencia:

250003

Puesto:

Agente SUAC

Descripción :

El seleccionado deberá atender la mesa de entrada, ingresar trámites, brindando información sobre el estado de los mismos, y demás funciones y servicios del Gobierno de la Provincia de Córdoba.

Cantidad:

2

Requisitos indispensables :

Estudios: Nivel Secundario - complementarios (no excluyente) secretariado administrativo u otros afines.
Requisito: en caso de ser planta permanente revistar en agrupamiento administrativo.
Competencias requeridas: buen trato interpersonal / proactividad / orientación al ciudadano / método y orden de trabajo / sentido práctico resolución de problemas.
Horario: 1 puesto turno tarde en sede Rivadavia, 1 puesto turno tarde sede Nores Martínez.

**Cierre de
Convocatoria:
19/10/2012**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: postulantesconvocatoriainterna@cba.gob.ar; en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

Importante: Se debe contar con la correspondiente autorización del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

Ministerio de Administración y Gestión Pública
Secretaría de Capital Humano
Dirección General de Planificación y Desarrollo del Capital Humano
Dirección de Administración y Planificación de RR.HH.

