

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

120167

**SECRETARÍA GENERAL DE LA
GOBERNACIÓN
DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE ADM. Y
PLANIF. DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PLANIFICACIÓN DE RRHH**

Puesto:

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Llevar a cabo procedimientos relacionados con la gestión de RRHH y la aplicación de herramientas técnicas.
- 2- Realizar el desarrollo, seguimiento y evaluación de los programas implementados.
- 3- Elaborar informes de gestión, estadísticos y reportes.
- 4- Realizar todas aquellas tareas que sean inherentes al Área y solicitadas por los Superiores.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Universitario (finalizado). **Título:** Lic. o Técnico en RR.HH
Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente o Contratados del Escalafón General.
Experiencia requerida: en Gestión de RR.HH, Manejo de Paquete Office y Prezi (No excluyente).
Horario de trabajo: A convenir.
Competencias requeridas: Orientación al Ciudadano/ Proactividad / Capacidad de Análisis y Síntesis/
Relaciones interpersonales/ Capacidad de Planificación y Organización/ Método y orden de trabajo/
Adaptabilidad y flexibilidad/ Trabajo en Equipo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 05 de marzo de 2018

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.
En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.
Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas