

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

200033

**MINISTERIO DE VIVIENDA,
ARQUITECTURA Y OBRAS VIALES**
ÁREA DE CONTROL ADJUDICACIONES

Puesto:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Cant.:

2

Descripción:

- 1- Recibir y derivar notas como así también expedientes.
- 2- Cargar trámites en el Sistema Informático.
- 3- Mantener actualizado el registro de notas y expedientes del Área.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (Finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia requerida: Haberse desempeñado en tareas administrativas similares a la función (No Excluyente).

Horario de trabajo: Turno Mañana.

Competencias requeridas: Proactividad / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Adaptabilidad y flexibilidad / Método y orden de trabajo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 30 de Octubre del 2017

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas