

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Cód. Referencia:

120024

MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
PÚBLICA
SECRETARÍA DEL P.A.I.Cor.

Unidad de Desempeño: Área de Recursos Humanos
Box de Atención al Ciudadano

Puesto:

ADMINISTRATIVO – ATENCIÓN AL CIUDADANO (BOX del P.A.I.Cor.)

Cantidad:

1

Descripción:

- 1- Recibir y orientar al público vinculado al P.A.I.Cor. (ciudadanos, proveedores, comisionistas, empleados, etc.)
- 2- Receptar documentación y distribuirla en las distintas áreas del Nivel Central de la Secretaría del P.A.I.Cor.
- 3- Controlar la documentación recibida verificando que esté completa, firmando la conformidad de recibido.
- 4- Entregar formularios para los diversos trámites vinculados al área de RR. HH. del P.A.I.Cor. y asesorar respecto al modo correcto de completar los mismos.
- 5- Cuantificar la cantidad de llamados y personas atendidas.

Requisitos Indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado)

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: Atención al público (no excluyente).

Horario de trabajo: Turno tarde.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 30 de Abril de 2013

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar; en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.