

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

90012

MINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

CEPROCOR

AREA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
SANTA MARIA DE PUNILLA

Puesto:

ADMINISTRATIVO COMPRAS Y CONTRATACIONES

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Gestionar solicitudes de compras de laboratorios.
- 2- Registrar las facturas de los proveedores en el SUAF.
- 3- Colaborar con las actividades del área para mantener vigente el Sistema de Gestión de Calidad.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Estudios complementarios: Conocimientos específicos en química (no excluyente).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: Conocimientos generales en tareas administrativas y específicos en compras e insumos.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales / Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 15 de Abril de 2014

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.