



CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Cód. Referencia:

120025

MINISTERIO DE ADMINISTRACION Y GESTION
PUBLICA
SECRETARIA DE CAPITAL HUMANO
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN CAPITAL
HUMANO

Puesto:

ASISTENTE DE DIRECCION GENERAL

Cantidad:

2

Descripción:

- 1- Realizar atención telefónica y agenda de reuniones.
- 2- Efectuar redacción de notas y comunicaciones.
- 3- Realizar gestión de reuniones, organizaciones, etc.
- 4- Efectuar gestión de actividades inherentes a la Dirección General de Administración de Capital Humano.

Requisitos Indispensables:

Nivel de formación: Secundario. (finalizado).

Estudios Complementarios: Microsoft Office (Word, Excel, Power point). Conocimientos deseables en Recursos Humanos, Relaciones Públicas o afines.

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: Experiencia en tareas administrativas o afines con manejo de herramientas informáticas

Horario de trabajo: 1 postulante Turno tarde y 1 postulante Turno mañana.

Competencias requeridas: Orientación al Ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Atención y concentración/ Método de orden y trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y Flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 07/05/2013

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar; en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

