

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

170010

MINISTERIO DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE PLANEAMIENTO,
INFORMACION Y EVALUACION EDUCATIVA

AREA INVESTIGACION

Puesto:

PROFESIONAL ASISTENTE EN INVESTIGACION CUALITATIVA Y/O CUANTITATIVA

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Comprender y/o identificar demandas de investigación.
- 2- Formular proyectos de investigación.
- 3- Seleccionar y ampliar técnicas específicas de relevamiento.
- 4- Delimitar problemas.
- 5- Procesar y analizar información.
- 6- Elaborar documentos y otros instrumentos de sistematización y divulgación.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Profesional (finalizado). **Título:** Cs de la Educación. Psicopedagogía. Psicología. Cs de la Comunicación. Cs Políticas. Economía (Carreras afines a la investigación educativa).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: En gestión de proyectos de investigación. Haber participado en proyectos de investigación cualitativa y cuantitativa. Poseer antecedentes en investigación educativa en cualquiera de sus niveles (no excluyente).

Horario de trabajo: Turno intermedio (9 hs a 17 hs).

Competencias requeridas: Tolerancia a las presiones/ Proactividad/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad/ Trabajo en equipo

CIERRE DE CONVOCATORIA: 4 de Mayo de 2015

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.