



CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Cód. Referencia:

160006

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION DE JURISDICCION DE RECURSOS
HUMANOS /

DIVISION PERSONAL

Puesto:

ASISTENTE DE PERSONAL

Cantidad:

2

Descripción:

- 1- Compilar, controlar y mantener actualizada la documentación requerida para el ingreso a Administración Pública Provincial de todo el personal de la jurisdicción.
- 2- Registrar en el sistema People Net la información referida a los datos personales de los agentes.
- 3- Confeccionar legajos personales de los agentes.

Requisitos Indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: Experiencia en tareas similares.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método de orden y trabajo/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 11 de Abril de 2013

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar; en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

