



CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

MINISTERIO DE ADMINISTRACION Y GESTION
PÚBLICA

SECRETARIA DE ANALISIS INTEGRAL DE LA
GESTION Y PROYECTOS
CENTROS INTEGRALES DE ATENCION AL
CIUDADANO

Cód. Referencia:

120054

Puesto:

REFERENTE PARA SEGUIMIENTO DE CIACs. (CENTROS DE ATENCION AL
CIUDADANO)

Cantidad:

2

Descripción:

- 1- Formular procedimientos administrativos.
- 2- Realizar el seguimiento y control de gestión de CIACs.
- 3- Crear informes de gestión.

Requisitos Indispensables:

Nivel de formación: Universitario - Terciario (finalizado). **Título:** Técnico en Administración de Empresas. Contador Público.

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: Tareas de redacción y conocimiento en armado de flujogramas y corrección de procedimientos (no excluyente).

Horario de trabajo: Turno

Competencias requeridas: Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 19 de noviembre de 2013

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar; en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

