

## CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

MINISTERIO DE ADMINISTRACION Y  
GESTION PÚBLICA

SECRETARÍA DE ANÁLISIS INTEGRAL DE LA  
GESTIÓN Y PROYECTOS

Cód. Referencia:

120009

Puesto:

SECRETARIA

Cantidad:

1

Descripción:

- 1) Organizar la agenda de la Secretaría.
- 2) Efectuar la recepción, expedición, creación y manejo de expedientes
- 3) Realizar atención telefónica.

Requisitos Indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a planta permanente del Escalafón General. Pueden postularse contratados.

**Horario de trabajo:** Turno mañana

**Experiencia requerida:** Desempeño en puestos similares al solicitado. Manejo de herramientas Office e Internet.

**Competencias requeridas:** Habilidades de comunicación/ Proactividad/Capacidad de planificación y organización/Método y orden de trabajo/Relaciones interpersonales

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 11 de Diciembre de 2012**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar); en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

**IMPORTANTE:** Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.