

### ANEXO III

#### PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### RENLÓN ÚNICO: UNA IMPRESORA OFFSET DOS COLORES.-

<i>Especificaciones Técnicas</i>	<i>Dos Colores</i>
<i>Tamaño de Papel</i>	<i>Mínimo 105 x 180 mm Máximo 360 x 520 mm</i>
<i>Acerca de Impresión</i>	<i>340 x 505 mm</i>
<i>Gramaje de Papel</i>	<i>De 0,04 a 0,4 mm</i>
<i>Cilindro de Planchas</i>	<i>Cuatro de Tinta/Dos de Agua</i>
<i>Sistema de Humectación</i>	<i>Alcolor</i>
<i>Barnizado</i>	<i>Opción I Color Barnizado</i>

*La máquina deberá ser instalada, esto es, dejarla lista para su utilización por el personal gráfico (con todos los costos de transporte, traslado y puesta a punto incluidos), con el cumplimiento de normas de higiene y seguridad.*

*Asimismo, la oferta deberá incluir la capacitación al personal de la Dirección del Boletín Oficial que hará uso de la máquina impresora, con el siguiente contenido:*

- \* Un Análisis pormenorizado de los distintos elementos que componen la máquina.*
- \* Preparado de máquina para la impresión en todas sus etapas.*
- \* Calibrado de la plancha, tipología de tintas y relación papel/gramaje para este tipo de maquinarias.*
- \* Control de calidad del punto en el impreso.*

*Así como todo otro ítem necesario para completar y/o complementar los puntos anteriores. La duración del curso será de 1 mes; 2 veces por semana 2 horas, en la Dirección del Boletín Oficial y en horario a convenir.*

*Cantidad de empleados a los que estará dirigido el curso: 8 (ocho).*

##### PLAZO DE ENTREGA:

*Dentro de los cinco (5) días de Recibida la Orden de Compra.-*

##### LUGAR DE ENTREGA E INSTALACIÓN:

*En el taller gráfico del Boletín Oficial, sito en calle Santa Rosa N° 740 de la Ciudad de Córdoba.-*

**PRESUPUESTO OFICIAL:** *Pesos quinientos treinta y ocho mil setecientos setenta y cinco con 00/100 (\$ 538.775,00).-*

\* \* \*

