



Ministerio de Agricultura, Ganadería, Alimentos y Producción Agropecuaria Familiar

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR DECLARACIÓN JURADA F01/2012

Sr. Productor:

- 1) Indicar mediante el uso de una “X” el fenómeno adverso ocurrido en el establecimiento.
- 2) Indicar la fecha o período de ocurrencia del fenómeno adverso según corresponda
- 3) Completar los datos del solicitante y de la razón social si existiera (todos los datos deben ser incluidos, de encontrarse incompleta la planilla, la misma no podrá ser receptada para su tratamiento)
- 4) Detallar el domicilio del establecimiento productivo, junto con la localidad, pedanía y departamento (ruta, camino secundario, camino rural, callejón, etc.)
- 5) Detallar el domicilio legal del solicitante o de la razón social
- 6) Completar el cuadro de Superficie del Establecimiento, en el mismo se detallaran la superficie propia, la arrendada (se deberá acompañar el contrato de arrendamiento en este caso) y otras formas de tenencia (adjuntando la documentación de respaldo).
- 7) Completar el cuadro con los datos del Inmueble que figuran en el cedulón del Impuesto Inmobiliario, en la primer columna debe indicarse el titular de la cuenta, en la segunda columna el número de cuenta y en la tercer columna la superficie (TODOS estos datos figuran en el mencionado cedulón, en caso de existir mas de una cuenta para el mismo establecimiento repetir la operación y si las cuentas superaran los espacios destinados a tal fin agregar un anexo con los datos).
- 8) Indicar mediante el uso de una “X” la o las actividades productivas que se desarrollan en el establecimiento, en el caso de poseer riego detallar la superficie.
- 9) Detallar en los cuadro para ganadería o agricultura extensiva la superficie implantada y la superficie afectada a cada cultivo (estos datos deben ir siempre expresados en hectáreas). En la columna de Afectación se deberá indicar con una “X” el grado de perdida de producción, considerándose como **Leve** a una perdida menor al 20%, **Moderada** a una perdida entre 20% a 50%, **Severa** a una perdida entre 50% a 80% y **Total** a una perdida entre 80% a 100%.
- 10) En las actividades ganaderas se indicará la existencia, mortandad y especie, expresados siempre los datos en cantidad de animales.
- 11) Detallar endeudamiento si existiera, indicando entidad bancaria y sucursal, monto expresado en pesos, la fecha del próximo vencimiento y mediante una “X” si el plazo de amortización total es menor o mayor a un año.
- 12) Indicar la ubicación del establecimiento mediante el geoposicionamiento al ingreso del mismo (coordenadas en grados decimales como se indica en el ejemplo del formulario) y un croquis de acceso con referencias (rutas, caminos, escuelas, parajes, distancias, etc.)
- 13) Describir las perdidas materiales y el valor total estimado de las mismas.
- 14) Verificar la documentación que debe adjuntarse al formulario de acuerdo a la figura jurídica (personas jurídicas, sucesiones, personas físicas y bajo sistemas de riego)
- 15) Firma del Formulario (del Solicitante o Responsable de la Razón Social)
- 16) Presentar en la Agencia Zonal