



MAB

ELECTRÓNICO

Instructivo Módulo -Datos Personales-

Índice

I. Objetivo	3
II. Alcance	3
III. Eje – Datos Personales	3
A. MÓDULO – DOMICILIO DEL AGENTE.....	3
B. MÓDULO – FAMILIARES DEL AGENTE	6

I - Objetivo

El Establecimiento Educativo cuenta con una nueva herramienta de trabajo, la cual se encuentra en la página del Gobierno de la Provincia de Córdoba dentro de la plataforma de AUTOGESTIÓN. Su objetivo es que el director de un establecimiento educativo pueda consultar datos personales sobre los docentes que actualmente se desempeñen en el mismo.

II - Alcance

Este nuevo procedimiento alcanza a los establecimientos educativos pertenecientes a todas las Direcciones de Niveles del Ministerio de Educación.

III – Eje: Datos Personales

El EJE - **DATOS PERSONALES** se encuentra dentro del servicio de **AUTOGESTIÓN**, el cual brinda dos nuevos módulos que se especificarán en el punto siguiente:

- A) **Domicilio del Agente**
- B) **Familiares del Agente**

A) MÓDULO – DOMICILIO DEL AGENTE

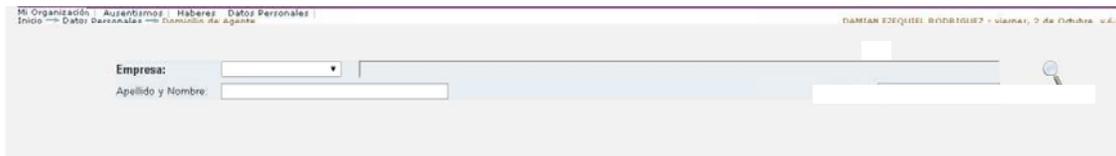
En el presente anexo se detallará toda la información necesaria para realizar la búsqueda y consulta del listado de datos personales proporcionados por los agentes de los distintos Establecimientos Educativos.

En primer lugar, el interesado deberá ingresar a la página web <http://www.cba.gov.ar>. En la pantalla principal del portal de Gobierno de la Provincia de Córdoba, sobre la parte superior derecha localizará la opción EMPLEADOS a través de la cual tendrá acceso al servicio de Autogestión.

Una vez ingresado al mismo y ubicado en el Menú Principal, deberá posicionarse sobre el Eje “Datos Personales”. Dentro de éste, oprimir la opción “Domicilio del Agente” tal como se muestra a continuación.



Posteriormente se visualizará:



- **EMPRESA:** Deberá seleccionar de la lista desplegable el código de establecimiento cuyos servicios docentes desea consultar. Una vez seleccionado el que corresponda, el sistema traerá automáticamente el nombre del mismo. Cabe aclarar que el usuario sólo podrá visualizar las empresas para las cuales cuente con autorización de acceso. Es importante destacar que es obligatorio seleccionar una Empresa de la lista.
- **APELLIDO Y NOMBRE:** este filtro posibilita realizar la búsqueda a través del apellido y nombre de un agente en particular o sobre un grupo de ellos. En el mismo deberá indicar alguna letra del apellido o nombre o grupo de letras para acotar la búsqueda a las personas que contengan en su nombre o apellido el texto indicado.
- **ID. AGENTE:** el Usuario contará con la posibilidad de realizar la búsqueda de registros de un agente a través de su legajo. Para ello, se debe ingresar la unión de un código (1- Masculino y 2- Femenino) con el DNI correspondiente, es decir 1+DNI (para masculino) o 2+DNI (para femenino).

Es importante aclarar que el único filtro **obligatorio** para la búsqueda es el de **Empresa**. Una vez realizada la selección, deberá oprimir el botón “Buscar” 

De esta manera, podrá ver los resultados tal como se muestran a continuación:

M Organización - Autentomas - Haberes - Datos Personales
Inicio -> Datos Personales -> Domicilio del Agente

Empresa: EE0111200 D.R.E. AREA CENTRAL (DIREC. REG. ESPECIALES) ID Agente:

Apellido y Nombre:

Cantidad de Agentes: 232

Apellido y Nombre	ID Agente	Visualizar Domicilio
AC	20	➔
AL	20	➔
AL	22	➔
AN	22	➔
AN	21	➔
AN	21	➔
AN	21	➔
AR	21	➔
AR	12	➔
AR	23	➔
AR	22	➔
AT	11	➔

Una vez posicionado en este listado, deberá presionar el botón de información que se encuentra en la columna (Visualizar Domicilio) ubicada a en el margen derecho del cuadro



. Se podrá consultar repitiendo esta acción, uno o varios agentes del listado.

Automáticamente emergerá la siguiente pantalla:

Inicio -> Datos Personales -> Domicilio del Agente

Empresa: EE0111200 D.R.E. AREA CENTRAL (DIREC. REG. ESPECIALES) ID Agente:

Apellido y Nombre:

Cantidad de Agentes: 232

Apellido y Nombre	ID Agente	Visualizar Domicilio
AC	20	➔
AL	20	➔
AL	22	➔
AN	22	➔
AM	21	➔
AN	21	➔
AN	21	➔
AR	21	➔
AR	12	➔

Calle	Número	Piso	Depto	Teléfono	Barrio	Localidad	Provincia	Nacionalidad	Actualizado
ANTONIO MELO	1849			4685524 Y 0351-166394080	PARQUE CAPITAL SUD	CORDOBA CAPITAL	CORDOBA	ARGENTINO	SI

En la imagen se puede observar los datos del domicilio particular del docente respectivo consultado, como la calle, el número, el piso, el departamento, el teléfono, el barrio, la localidad, la provincia, la nacionalidad y por último el estado Actualizado SI o NO, el cual indica si los datos están actualizados en el sistema People Net.

Si se desea dejar de mostrar la información desplegada, se deberá oprimir el botón



de la columna Visualizar Domicilio, y se cerrará los detalles mostrados.

B) MÓDULO: FAMILIARES DEL AGENTE

El usuario a fin de consultar el Módulo - Familiares del Agente el modulo es Datos Personales deberá ingresar al servicio de AUTOGESTIÓN como se explicó anteriormente y seleccionar la opción “Familiares del Agente”:



Acto seguido, visualizará la siguiente pantalla en donde deberá completar la información en forma similar al primer módulo (ver pág. 4):

mi Organización | Asentamientos | Haberes | Datos Personales | Inicio → Datos Personales → Familiares

DAMIAN EZEQUIEL RODRIGUEZ - viernes, 2 de Octubre v.6.9

Empresa: [dropdown]
Apellido y Nombre: [input] ID Agente: [input]

Buscar

Cantidad de Agentes: 0

Apellido y Nombre	ID Agente	Datos Familiares
-------------------	-----------	------------------

Luego de oprimir el botón “Buscar” se observarán todos los docentes que actualmente se desempeñan en el establecimiento educativo seleccionado.

mi Organización | Asentamientos | Haberes | Datos Personales | Inicio → Datos Personales → Familiares

DAMIAN EZEQUIEL RODRIGUEZ - viernes, 2 de Octubre v.6.1

Empresa: E0011200 | D.R.E. AREA CENTRAL (DIREC. REG. ESPECIALES)

Apellido y Nombre: [input] ID Agente: [input]

Buscar

Cantidad de Agentes: 282

Apellido y Nombre	ID Agente	Datos Familiares
AC	20	→
AL	20	→
AL	22	→
AM	22	→
AM	21	→
AN	21	→
AN	21	→
AR	21	→
AR	12	→
AR	23	→
AR	22	→
AT	11	→
AY	21	→
BA	11	→

Apellido y Nombre		ID Agente	Datos Familiares	
ANUCHA	ALEXANDRA	217	33	▶
ANGIEL		215	36	▶
ANGOLM		212	39	▶
ARCHE, I	LA	217	32	▶
FAMILIARES DE:				
DNI	NOMBRE Y APELLIDO	Rel. de Parentesco	Visualizar Datos	
38	2 SPA	H	Hijos	▶
42	0 SPA		Hijos	▶
79	SPA	ABEL	Conyuge	▶
ANGEL	JOSAN	12	40	▶
ARRAS	S	25	21	▶
ARRED	MAEEL	22	36	▶
ATALA	DPIO	11	34	▶

Si se desea dejar de mostrar la información desplegada, se deberá oprimir el botón



de la columna **Datos Familiares** y se cerrará los detalles mostrados:



Si se oprime el botón de la columna Visualizar Datos, el sistema brindará como información del familiar lo siguiente:

- **TIPO DE PARENTESCO:** indica el tipo de parentesco, por ej: hijo/a, padre, madre.
- **DNI:** DNI del familiar.
- **FECHA DE NACIMIENTO:** fecha de nacimiento del familiar.
- **EDAD:** en forma automática el sistema determinará la edad de acuerdo a la fecha de nacimiento informada.
- **FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO:** fecha de presentación de la Declaración Jurada y/o certificado que avala el parentesco del familiar con el Agente.
- **INCAPACITADO:** en caso que el familiar sea incapacitado se mostrará una S, caso contrario N.
- **A CARGO DE ASIGNACIÓN FAMILIAR:** si el familiar se encuentre a cargo del pago de la asignación familiar se mostrará S, caso contrario N.
- **A CARGO DE CARPETA MÉDICA:** si el familiar se encuentra a cargo para el pedido o solicitud de carpetas médicas se mostrará S, caso contrario N.
- **A CARGO DE IMPUESTO:** si el familiar se encuentra a cargo para deducir el impuesto a las ganancias se mostrará S, caso contrario N.
- **FECHA ALTA IMPUESTO:** fecha a partir de la cual el familiar se encuentra a cargo para deducir del impuesto.
- **FECHA BAJA IMPUESTO:** fecha de baja del familiar en la deducción del impuesto a las

ganancias.

Apellido y Nombre	ID Agente	Datos Familiares
900	19003	
Dni	9600002	
Fecha de Nacimiento	20-09-1995	
Edad	20	
Fecha Presentación de Certificado	20-09-1995	
Incapacitado?	N	
A cargo Asignación Familiar	S	
A cargo carpeta médica	S	
A cargo de Impuesto	S	
Fecha Alta Impuesto	20-09-1995	
Fecha Baja Impuesto		

Si se desea dejar de mostrar la información desplegada, se deberá oprimir el botón



de la columna **Visualizar Datos**, y se cerrará los detalles mostrados:

Un aspecto a considerar es que, en la parte superior derecha de la pantalla se detalla el total de agentes que la empresa seleccionada posee a la fecha.

Apellido y Nombre	ID Agente	Datos Familiares
AM	21	
AN	21	

Cantidad de Agentes: 232