

Ministerio de Trabajo
Secretaría de Trabajo
Dirección General de Inspección en el trabajo
Documentación Laboral, Libros y Planillas

Presentación Documentación Laboral
Rubro de la Construcción

Form with checkboxes for Centralización, Unificación, Resolución, Disposición, Domicilio Único, Sin Obra externa, and fields for Tipo Instructivo and Origen.

Main form with fields for N° C.U.I.T., Nombre/Razón Social, Nombre de fantasía, TE de Referencia, Domicilio Doc. Laboral, Domicilio de la Obra, and communication status.

Documentación Presentada (Marque con "X" donde corresponda):

Form for '1) Libro de Sueldo - Manual' with fields for Libro N°, Libro ant., Ultimo mes, Mes de Inicio, Año.

Form for '7) Libro de Inspección (Ley 8.015)' with fields for Folio N°, hasta N°, Mes, Año.

Form for '13) Planilla de Horarios y Descansos' with fields for Mes, Año.

Form for '19) Libro de Sueldos (Hojas móviles)' with fields for Folio N°, hasta N°, Mes, Año, and En blanco.

Form for '21) Otros (detallar):' with fields for Folio N°, hasta N°, Mes, Año.

* Cantidad de Empleados []

* Cantidad de Hojas a Rubricar []

Firma y Aclaración del EMPLEADOR

Nota: La presente documentación se recibe bajo reserva de ser devuelta por incompleta y/o incorrecta conforme a las Normativas vigentes en materia laboral.

Para uso exclusivo de la Secretaría de Trabajo:

Sello de Recepción

Conste por la presente que la documentación precedente descrita es retirada por
Fecha:
Firma y Aclaración

Observaciones:

* Datos obligatorios