

Horarios de Atención al público en Córdoba Capital

viernes, 30 de marzo de 2012 | Departamento Documentación Laboral, Libros y Planillas

A los fines de optimizar y ordenar la atención al público que concurre al Departamento de Documentación Laboral, se publica el horario y modalidad de atención al público en la barandilla de Córdoba Capital, sita en Rivadavia 646.

TRAMITES DEL DIA - INGRESO	-	De 8 hrs a 10 hrs, hasta 50 números por día (lo que ocurra primero). Hasta 3 empleadores por número y no más de 100 fs. por cada empleador. (de lunes a viernes) Los trámites de día son para darle prioridad a Planillas de Horarios y descansos, Libros de Inspección y Alta empleador “primera vez” que deben ingresar en EL DIA para poder ser exhibidos en los lugares de trabajo
TRAMITES DEL DIA - SALIDA	-	De 12 hrs a 13,30 hrs. (de lunes a viernes) Los trámites del día DEBEN SER RETIRADOS en el DIA.
TRAMITES A PLAZO - INGRESO	-	De 8 hrs a 12 hrs. Sin límite de empleadores ni de fojas por trámite. El Plazo de entrega es ESTIMATIVO.
TRAMITE A PLAZO - SALIDA	-	De 12 hrs a 13,30 hrs (de lunes a viernes) El plazo de entrega es ESTIMATIVO, por lo cual pueden ser refechados .-
NOTAS de Centralización, Unificación, Altas/bajas sucursales, Cambios de sistema, Cambio de domicilio único, Certificados extravío/otros, Bajas empleador		MARTES y JUEVES: de 9 a 12 hrs.
CERTIFICADOS DE TRABAJO	DE	Lunes a Viernes de 8 a 12 hrs.
LIBRETAS DE SERVICIO DOMESTICO		Lunes a Viernes de 8 a 12 hrs.
LIBRETAS DE TRANSPORTE		Ingreso: Lunes a Viernes de 8 a 12 hrs Retiro: Lunes a Viernes de 12 a 13,30 hrs. INTERIOR: deben concurrir temprano para dar tiempo hasta mediodía para que sean rubricadas. (cuando la cantidad es hasta 10 libretas, para mayor cantidad será otorgado un plazo para su retiro). Las libretas deben ser solicitadas con 10 días de anticipación a su uso como mínimo.
INSPECCIONES/AUDIENCIAS que tenga el empleador en el Ministerio de Trabajo de Córdoba, Ministerio de Trabajo de la Nación, AFIP, y Tribunales		CASO 1: Cuando se tiene audiencia y todavía no ha ingresado para su rúbrica: Deben acompañar copia de la Audiencia que justifique la urgencia. Previo visado será rubricado en el día (en caso de estar correcto). Deben acudir 48 hrs antes de la fecha de audiencia. CASO 2: Cuando se tiene audiencia y tienen el trámite a Plazo: deben acompañar copia de la Audiencia que justifique la urgencia: el área procederá a buscar el trámite y rubricarlo (si tiene todo correcto), se entregará el trámite previa firma del libro de egresos de trámites. Tiempo de entrega estimado: 4 días.
Pedidos de Desarchivos de trámites (entrega y retiro)		MARTES y JUEVES: de 9 hrs a 13 hrs. En este horario se ingresará tanto los pedidos de desarchivos, como la entrega de los trámites ya solicitados.

